

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii	Contabilitate și Audit

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ						
2.2. Codul disciplinei	1171.2OB08S						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților de seminar							
2.5 Anul de studiu	II	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	9				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului	Practica se desfășoară în entități publice și/sau private câte 6 ore pe săptămână pe tot parcursul celor 14 săptămâni ale semestrului II. Practica are drept scop sprijinirea studenților în dobândirea abilităților practice corespunzătoare cunoștințelor dobândite la cursurile de specialitate din cadrul programului de masterat Contabilitate și Audit, precum și în colectarea datelor necesare întocmirii lucrărilor de disertație. Obiectivele Practicii sunt:



	<ul style="list-style-type: none"> - studiul funcționării societăților comerciale, gestionarea resurselor financiare, derularea operațiilor de creditare, execuția de operații și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice, realizarea de lucrări de natură economico- financiară, culegerea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor specifice problematicii economico - financiare. - intrarea în contact cu viața reală a firmelor, a instituțiilor publice, instituțiilor bancare și de asigurări, identificarea și analiza informațiilor care să permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică. - valorificarea informațiilor culese în cadrul practicii în procesul de elaborare a lucrărilor de disertație.
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a gestiona din punct de vedere financiar-contabil tranzacțiile și alte evenimente din entitățile economice și cele publice; - abilitatea de a elabora studii și proiecte de contabilitate și audit pentru entități economice și publice; - abilitatea de a diagnostica economic, financiar entități economice și publice și de a fundamenta decizii de investiții, finanțare și exploatare; - judecăți de valoare privind organizarea procesului de elaborare a situațiilor financiare consolidate - judecăți de valoare privind analiza și diagnosticul economico-financiar pentru entități de economice și publice și auditul financiar al conturilor anuale - stare de spirit novatoare în domeniul contabilității și auditului financiar, a controlului și expertizelor financiar-contabile. - cunoașterea elementelor privind doctrina profesiei contabile, a celor privind deontologia în profesie, precum și modul în care este organizată și exercitată profesia contabilă; - capacitatea de analiza și interpretare a unor probleme specifice contabilității și fundamentare a deciziilor pe baza informațiilor contabile; - dezvoltarea la un nivel operațional a unei viziuni aprofundate asupra contabilității în contextual aplicării directivelor europene și standardelor internaționale de raportare financiară; - dezvoltarea unor aptitudini în domeniul consultanței contabile și fiscale; - capacitatea de aplicare cognitivă și profesională a conceptelor, teoriilor și metodelor de investigare din domeniul contabilității, auditului și controlului intern.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

• 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anul I și II; - formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al contabilității și auditului
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect; - elaborarea și gestionarea proiectelor; - elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, întocmirea documentelor specifice operațiilor derulate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice



8. Conținuturi

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
<p>Modul de desfășurare a activității de practică Activitatea de practică se finalizează cu un proiect care va fi prezentat și susținut la coloctviul de practică. Efectuarea practicii poate fi individuală sau în grup, dar elaborarea și susținerea raportului de practică vor fi individuale. Proiectul / raportul de practică va reflecta următoarele perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perspectiva documentară (descrierea entității de practică); - perspectiva aplicativă (întocmirea documentelor, colectarea datelor financiare, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor etc.). 	-	-
<p>Structura orientativă Proiectul / raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme întâlnite în cadrul entității de practică și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului / raportului de practică este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere (motivația alegerii temei, obiectivele propuse) 2. Date generale privind entitatea de practică 3. Fundamentul teoretic privind tema propusă 4. Studiu de caz pe specificul entității de practică. 	-	-
<p>Conținutul activității de practică</p> <p>În funcție de specificul informațiilor abordate, fiecare student împreună cu tutorele va stabili detaliile ce vor fi incluse în cadrul acestei secțiuni, în funcție de tema abordată în cadrul raportului de practică. Exemple de subsecțiuni care pot fi incluse în raportul de practică, în funcție de momentul efectuării stagiului de practică și de recomandările primite de la cadrul didactic supervisor (cu caracter orientativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentare succintă a elementelor teoretice legate de subiectul respectiv - Elaborarea unei monografii contabile/ realizarea unei analize economico-financiare/ prezentarea procedurii de audit utilizate sau, după caz, a modelului de calcul de cost utilizat. - Anexarea unor documente specifice (cu respectarea confidențialității datelor, în conformitate cu cerințele partenerului de practică). - Concluzii și recomandări. 	-	80 ore
<p>Finalizarea activității de practică Practica se finalizează prin coloctviu la care studenții vor prezenta în mod obligatoriu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenția de practică - încheiată cu instituția la care s-a efectuat practica de specialitate; 2. Adeverința de la instituția la care s-a efectuat practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a acesteia; 3. Aprecierea stagiului de practică (semnată și ștampilată) – acordată studentului de către responsabilul din partea partenerului de practică, din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice. 4. Proiectul / raportul de practică – întocmit conform structurii 	-	4 ore



orientative și temelor recomandate.

Bibliografie

1. Popa Adriana Florina, Dobre Florin, Ciobanu Radu, Fiscalitate, Editura CECCAR, București, 2018
2. Beța Adrian, Beța , Tratat de fiscalitate aplicată. Codul fiscal 2018, Editura C.H. Beck, 2018
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu toate modificările și completările ulterioare în Monitorul Oficial al României;
4. Codul fiscal – Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - cu modificarile si completarile ulterioare

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Titularul disciplinei organizează periodic întâlniri cu reprezentanții abilitați din partea mediului de afaceri.
- Implicarea și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente sau chiar din alte instituții de învățământ superior, în scopul potențării capacității formative și pluridisciplinare în domeniul activităților de ordin financiar și bancar.
- Reuniuni interdisciplinare cu scopul de a stabili conexiuni permanente între angajatorii din zonă și furnizorul de specializare post-universitară, urmărindu-se permanenta actualizare a programelor de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă la dezbateri și la documentare pentru însușirea cunoștințelor din timpul stagiului de practică;	- răspunsurile la colocviu	50%
10.5 Seminar	Proiectul/raportul de practică în domeniul financiar și/sau bancar trebuie să fie realizat conform structurii recomandate.	- proiectul / raportul de practică	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor. 			

