



REGULAMENT
privind
ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ALE
PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL
DEPARTAMENTELOR FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI
ADMINISTRAREA AFACERILOR

REGULAMENT privind ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ALE PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL DEPARTAMENTELOR FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul în care se realizează elaborarea Statelor de funcții pentru personalul didactic care desfășoară activități la programele de studii organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați).

Art.2. Statele de funcții ale personalului didactic se vor întocmi în baza:

- Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificările prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1418 din 11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu modificările ulterioare, inclusiv standardele specifice aplicabile fiecărui domeniu de studiu (Standardele ARACIS);
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Hotărârile Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art.3. Statele de funcții se întocmesc anual cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar, potrivit art. 286 alin. 1 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art.4. Statele de funcții se întocmesc la nivelul fiecărui departament, pe baza sarcinilor didactice și de cercetare ale programelor de studii gestionate (licență, masterat), a prezentelor reglementări și prin consultarea cadrelor didactice membre ale departamentului.

Art.5. Statele de funcții se propun de departamente, se verifică de către decan, se avizează de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație, după care se aprobă în Senat.

Art.6. La întocmirea Statelor de funcții ale departamentelor se ține cont de:

- planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență, masterat gestionate de departament;
- notele de comandă conținând extrase din planurile de învățământ ale altor departamente;
- personalul didactic titular al departamentului;
- formațiile de studiu aprobate de Senat;
- componența normei universitare definite prin alin. 1 din art. 287 din legea Educației Naționale nr. 1 din 2011;
- normativele obligatorii ARACIS privind acoperirea posturilor didactice;
- sustenabilitatea financiară a fiecărui departament/facultate, dovedită cu încadrarea strictă în bugetele de venituri și cheltuieli.

Art.7. Statele de funcții vor fi elaborate cu respectarea strictă a planurilor de învățământ aprobate în Senat pentru anul universitar respectiv, a prevederilor legale și pe baza principiului asigurării normei didactice de bază corespunzătoare pentru toate cadrele didactice titulare din universitate.

Art.8. Un departament poate norma discipline aflate în planurile de învățământ gestionate de alte departamente din Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați, pe baza *Notelor de comandă* conținând extrase din planurile de învățământ avizate de decan și aprobate de prorectorul didactic/rector.

Art.9. Mărimea formațiilor de studiu se propune de departament, ținând cont de încadrarea în bugetele de venituri și cheltuieli și standardele ARACIS, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație și Senat.

Art.10. Norma universitară cuprinde activități didactice și de cercetare.

Art.11. Norma didactică (norma didactică de bază, precum și plata cu ora) trebuie discutată și clarificată direct sub toate aspectele (conținut, încărcare, sarcini didactice, alte activități) de către directorul de departament cu fiecare cadru didactic în cauză.

II. STRUCTURA STATELOR DE FUNCȚII

Art.12. În Statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale care compun norma didactică și care sunt repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator.

Art.13. Postul didactic reprezintă o poziție din Statul de funcții ocupată de unul sau mi multe cadre didactice titulare ale universității (în regim de normă didactică de bază sau în regim de plata cu ora) sau asociate (suplinire în regim de plata cu ora).

Art.14. Numărul de posturi didactice din Statele de funcții se propune de către departament, se avizează în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat cu condiția încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli estimat al facultății, a respectării standardelor ARACIS și a prevederilor din prezentul regulament.

Art.15. Un post didactic din statul de funcții al unui departament, cuprinde: poziție (număr de ordine), denumirea postului didactic, numele și prenumele cadrului didactic, funcția didactică de încadrare (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar, în condițiile Legii 1/2011), specialitatea și titlul științific, vechimea în învățământul superior, disciplinele din planul de învățământ, anul și formațiile de studii (an, grupă), tipul activităților (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, conducere de doctorat) cu numărul de ore fizice și convenționale/semestre și alte activități specificate în manșetă.

III.CONSTITUIREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI NORMEI UNIVERSITARE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ

Art.16. Activitățile didactice și de cercetare reprezintă echivalentul a **40 de ore pe săptămână** conform Fișei postului, acestea fiind date de:

- **activități didactice** care includ predare cursuri, susținere seminar, aplicații lucrări practice și de laborator, proiecte;
- **activități cu studenții** care includ îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/disertație, îndrumarea studenților în activitățile de practică, consultații săptămânale, îndrumarea cercurilor științifice studențești, îndrumare an de studiu și alte activități potrivit Anexei 1;
- **activități în interesul învățământului** care includ participarea la ședințele structurilor colective din cadrul facultății și ale universității, participarea în comisii de admitere, comisii de finalizare a studiilor, comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, participarea la sesiunile cercurilor studențești, manifestări științifice etc;

- **activități de cercetare științifică** care includ participări la granturi și contracte de cercetare științifică, elaborarea și publicarea de lucrări științifice, amenajarea de platforme de laborator, brevete etc;
- **activități de pregătire individuală în domeniul profesional și științific etc.**

Art.17. Durata de muncă anuală acoperită cu activitățile prevăzute în **Fișa individuală a postului** este de **1640 ore** (41 săptămâni x 40 ore).

Art.18. Norma didactică cuprinde activități didactice de predare, seminar/lucrări practice/de laborator, nomate de departament, stabilite conform planurilor de învățământ și calculate ca normă medie săptămânală a unui an universitar (rezultă din împărțirea numărului de ore convenționale din rubrica corespunzătoare a statului de funcții la numărul de săptămâni din planul de învățământ și ținând cont de durata exprimată în săptămâni a unui semestru), indiferent de semestrul în care sunt efectuate activitățile didactice de predare și seminarizare (rezultând o medie anuală).

Art.19. Norma didactică minimă reprezintă limita minimă săptămânală pentru posturile didactice ocupate de titularii universității, calculată ca o medie anuală privind normarea activității didactice de predare, seminarii, lucrări de laborator și proiecte, fiind calculată în ore convenționale, după cum urmează:

Denumire post didactic	Norma didactică săptămânală minimă* (ore convenționale)	Media săptămânală minimă* a orelor echivalente de curs**
Profesor universitar	7	4
Conferențiar universitar	8	4
Lector universitar/șef de lucrări	10	2
Asistent universitar	11	-

* Calculată ca o medie anuală

** Excepțiile de la această regulă, inclusiv pentru posturile didactice vacante scoase la concurs, vor fi zvizate de Senat, la propunerea Consiliilor de facultate.

Art.20. Pentru susținerea programelor de studiu, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, în statele de funcții întocmite, fiecare cadru didactic titular al universității poate avea o încărcare în plus față de norma didactică săptămânală minimă cu un număr de ore care se va stabili de către fiecare departament în funcție de strategia proprie de dezvoltare și de resursele financiare disponibile, respectându-se prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 și standardele ARACIS.

Art.21. Majorarea normei didactice se va face numai cu activități de predare, seminar/lucrări practice/de laborator.

Art.22. Numărul de posturi didactice din anul universitar pentru care se întocmește Statul de funcții, al fiecărui departament, nu poate fi mai mare decât numărul de posturi didactice din anul universitar precedent.

Art.23. Echivalarea activităților didactice incluse în norma didactică este următoarea:

- la programele de studii de licență cu frecvență:
 - ✓ 1 oră de activități de predare reprezintă **2 ore convenționale**;
 - ✓ 1 oră de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an este **1 oră convențională**.
- la programele de studii de masterat și în învățământul universitar de doctorat:
 - ✓ 1 oră de activități de predare reprezintă **2,5 ore convenționale**;
 - ✓ 1 oră de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an reprezintă **1,5 ore convenționale**.
- îndrumarea doctoranzilor aflați în stagiul se numește cu **0,5 ore/săptămână/doctorand, dar nu mai mult de 3 ore convenționale**.

Art.24. În norma universitară a titularilor universității sunt incluse **obligatoriu ore dedicate cercetării științifice** conform Fișei individuale a postului ce se va întocmi la începutul anului.

Art.25. Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora sau care nu își realizează standardele de cercetare stabilite de Senat, potrivit *Grilei de evaluare a activității științifice* aplicabile, **se va majora cu 1-5 ore convenționale**, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, la propunerea directorului de departament, avizată de Consiliul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație. Aceste cadre didactice nu vor avea dreptul să candideze la concursuri didactice, burse Erasmus și alte avantaje salariale (cu excepția tichetelor de masă) în anul universitar pentru care a fost elaborat statul de funcții.

Art.26. Fiecare post didactic din Statul de funcții trebuie să aibă, de regulă, o **încărcătură echilibrată** pe ambele semestre ale anului universitar.

Art.27. În norma didactică a unui cadru didactic trebuie incluse **discipline care reflectă specializarea cadrului didactic** potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, cu prioritate disciplinele din domeniul de doctorat și disciplinele pe care a susținut concursul de ocupare a postului.

Art.28. Cursurile de la programele de masterat pot fi acoperite numai de cadre didactice cu titlu de doctor, cu funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector/șef de lucrări. Activitățile didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi susținute de cadre didactice proprii, titularizate în învățământul superior, cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în universitate.

Art.29. În constituirea Statelor de funcții trebuie să se țină cont de dorința firească a cadrelor didactice de a promova, în spiritul legii, asigurând în norma didactică structura de cursuri și activități care pot susține demersul persoanei respective (inclusiv activitățile din manșetă), cu respectarea prevederilor din *Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* aprobată de Senat.

Art.30. Posturile didactice pentru concursul de promovare vot fi scoase la concurs în semestrul anterior celui pentru care se face promovarea.

Art.31. Posturile didactice care urmează a fi scoase la concurs, de regulă, vor avea în structura lor cel mult 4 discipline, iar acestea trebuie să aparțină aceluiași domeniu de specializare științifică.

Art.32. Structura și poziția în Statul de funcții a posturilor didactice pe care s-au dat concursuri în anul universitar precedent trebuie menținute ca în Statul de funcții din acel an, eventualele modificări, trebuie justificate de schimbări ale Planurilor de învățământ, iar acestea, de regulă, nu trebuie să afecteze mai mult de 30% din fiecare dintre aceste posturi didactice.

Art.33. Pentru **posturile vacante** în Statul de funcții se va face mențiunea **”Vacant”**, urmând ca Statul de funcții să fie însoțit de o **Anexă** referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu personal didactic desemnat pentru ocuparea posturilor prin plata cu ora. Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmarea anuală de personalul didactic titular al Universității ”Dunărea de Jos” din Galați sau de personal didactic asociat, prin plata cu ora.

Art.34. Cadrul didactic care predă în plata cu ora un curs va presta examinarea studenților fără retribuirea acesteia.

Art.35. Nu se plătește coordonarea lucrărilor de licență, absolvire și disertație, și participarea la Comisiile de Licență/Disertație, decât în condițiile existenței resurselor financiare, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.

Art.36. Cursurile fără titular din universitate vor fi oferite, cu prioritate, cadrelor didactice proprii. Se va apela la colaborarea cu cadre didactice din afara universității în cazuri justificate.

Art.37. În cazul în care departamentul nu poate acoperi normele cu titulari și în condițiile existenței de suficiente resurse financiare, departamentul poate propune menținerea calității de titular în universitate a cadrelor didactice pensionabile, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, conform *Metodologiei privind modul de acordare a prelungirii de activitate pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare și reîncadrarea pentru personalul didactic pensionat*, aprobată de Senat.

Art.38. Ocuparea posturilor didactice vacante cu **personal asociat** (din afara universității) se face prin concurs organizat la nivelul departamentului, constând din analiza CV și susținerea unui interviu. Angajarea se face prin *Decizie a rectorului*.

Art.39. Pentru cadrele didactice asociate cuprinse în regim de plata cu ora, care au activități mai mari de o jumătate de normă didactică, se vor repartiza lucrări de absolvire, licențe sau disertații fără plată.

Art.40. Practica studenților, unde este cazul, va fi trecută în manșetă ca atribuție de serviciu pentru cadre didactice titulare la posturile didactice cu norma de bază, în special pentru lectori/șefi de lucrări, asistenți.

Art.41. Posturile didactice rezervate temporar, vacante temporar ori vacante vor fi acoperite cu prioritate de personalul titular din Universitate ori, prin excepție, de personal didactic asociat, în regim de plata cu ora. Eventualele posturi didactice rezervate vor avea menționate numele persoanelor în cauză și motivul rezervării.

Art.42. Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar dacă cadrul didactic respectiv și-a onorat obligațiile didactice în universitate și cu aprobarea Senatului.

IV.DISPOZIȚII FINALE

Art.43. Răspunderea pentru încadrarea în limitele fondurilor salariale rezultate din veniturile facultății și asigurarea plății lunare a salariilor la toate programele de studiu revine directorilor de departament, decanului, Consiliului de facultate.

DECAN
Prof.univ.dr.ec. MICU Adrian

Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 1

Legea privind codificarea activităților cadrelor didactice ce pot fi normate ca obligații și se evidențiază separat în Statul de funcții

A	Îndrumarea, conducerea proiectelor, lucrărilor de diplomă/licență/disertații	min. 28 ore
B	Participarea la comisia pentru examene de licență, disertații (unde este cazul)	max. 40 ore
C	Participarea la concursul de admitere (unde este cazul)	max. 20 ore
D	Verificarea lucrărilor la concursul de admitere	max. 20 ore
E	Participarea la promovarea ofertei educaționale	max. 20 ore
F	Verificarea lucrărilor de control ale studenților, a referatelor de laborator, Proiectelor etc	max. 20 ore
G	Participarea în comisii de licitații, evaluări, concursuri (altele decât cele didactice)	max. 20 ore
H	Participarea la examene	max. 60 ore
I	Participare la Consiliul Facultății	max. 10 ore
J	Participare la Senat	max. 15 ore
K	Participare în comisii pentru concursuri didactice	min. 10 ore
L	Tutoriat cu studenții	min. 20 ore
M	Consultații	max. 20 ore
N	Cercetare științifică studențească	max. 20 ore
O	Comisii pentru activități universitare (evaluări, acreditări)	max. 20 ore
P	Practică (în norma de bază)	max. 90 ore
Q	Instruirea echipelor sportive reprezentative pe universitate și competiții	max. 112 ore

A	> 28	G	> 20	M	< 20
B	< 40	H	< 60	N	< 20
C	< 20	I	< 10	O	< 20
D	< 20	J	< 15	P	< 90
E	< 20	K	> 10	Q	< 112
F	< 20	L	> 20		

Cifrele reprezintă numărul de ore afectat fiecărei activități.
Rugăm respectarea modului de scriere pe coloane.

În statele de funcții la capitolul ”Alte activități” se vor trece numărul de ore astfel:

Funcția didactică	Nr. ore ”Alte activități”	Nr. ore activități didactice pe an
Profesor	252 (448-196)	7 x 28 = 196
Conferențiar	224 (448-224)	8 x 28 = 224
Lector	168 (448-280)	10 x 28 = 280
Asistent	140 (448-308)	11 x 28 = 308

Norma didactică săptămânală din Statul de funcții conform articolului 287(12) din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 este de 16 ore 16 ore x 28 săptămâni = 448 ore – nr. total ore în stat).

Nota:

În cazul în care numărul de ore de activitate didactică de la capitolul I din Fișa individuală a postului depășește 448 ore se va redimensiona numărul de ore de la capitolul II din Fișa individuală a postului, astfel încât numărul total de ore (I+II+III) să fie de 1640.