

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume BREBEANU I. ANTONETA
Adresă Str. Basarabiei 144 ,Bl.N3B , Ap.53 - GALATI
Telefon 0336130249
Fax 0236.460.467
E-mail mg_antobrebeanu@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 6 ianuarie 1961
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Economist – Adm.facultate
FACULTATEA DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Experiența profesională

Perioada 2004 – prezent – Economist licentiat

Funcția sau postul ocupat Economist – Administrator facultate

Activități și responsabilități principale Activitati administrative
Numele și adresa angajatorului Universitatea Dunărea de Jos GALATI – Str. Nicolae Balcescu nr. 59-61

Tipul activității sau sectorul de activitate Asigurarea activitatii de administrație

Educație și formare

Perioada 2008 - 2010 – Master profesional „Managementul resurselor umane”, Universitatea „Dunarea de Jos” din Galati

Curs post universitar 2008 – 2009 – Curs post universitar – Managementul comunicării și relații publice”, Universitatea „Dunarea de Jos” din Galati

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire a cursului postuniversitar de specializare „*Managementul comunicării si relatii publice*”, Universitatea „Dunarea de Jos” din Galati

Cursuri de perfecționare postuniversitare

2011

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Certificat de absolvire a cursului *Formare și asistență în domeniul managerial-antreprenorial pentru mici și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Sud-Est*

2011

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Ernst & Young SRL, în parteneriat cu S&T România SRL, Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

2013

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași

PROIECT POST DRU
Organizator protocol

2013

POS DRU/92/3.1/S/62459, cu titlul: “Formare și asistență în domeniul managerial – antreprenorial pentru mici și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Sud-Est”, derulat în perioada 1.12.2010-30.11.2013.

Certificat de absolvire a cursului *Formare și asistență în domeniul managerial-antreprenorial- pentru mici și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile- Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Sud-Est*

2013

Membru in echipa de organizare PROIECT POS DRU Organizator protocol	Conferinta - WG2 WORKSHOP în cadrul proiectului international COST ACTION Social Services, Welfare State and Places. The restructuring of social services in Europe and its impacts on social and territorial cohesion and governance. 2014 "e-Mentor: Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori"
Colaborator proiect POS DRU	2014 "Construieste-ți cariera pas cu pas"
PROIECT POS DRU Asistent Manager	2018 "Creșterea ratei de retenție a studenților din primul an universitar, studii de licență din cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați" - ROSE
PROIECT POS DRU Funcionar documentare – secretar	"Antreprenoriat inovativ în Regiunea Sud Est – AntrRes" 2019
PROIECT - Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Cercetării și Inovării prin optimizarea proceselor decizionale în domeniul de cercetare-dezvoltare și inovare – SIPOCA	Membru in echipa proiectului
Competente profesionale dobandite	Comunicare 2001 – 2005 – 4 ani, Facultatea de Stiinte Economice Galați, specializarea MANAGEMENT Diploma de licenta Economist licențiat
Calificarea / diploma obținută	1995 – Colegiul STUDIUM Galați
Calificarea / diploma obținută	Secretar 1993 – Curs contabilitate și tehnoredactare
Calificarea / diploma obținută	Secretar, cunostinte contabilile si utilizare computer 1997 – 2003 – Secretar catedra Management Marketing - Facultatea de Stiințe Economice „ Universitatea „Dunărea de Jos”Galați 1980 – 1997 – secretar – Industria Cărnii Galati Secretar

Aptitudini și competențe personale eficiență, viziune, flexibilitate, seriozitate, comunicare eficientă, sinteza, analiză, adaptabilitate, managementul timpului, lucru în echipă.

Limba maternă Română

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceza

Înțelegere		Vorbire		Scriere					
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independnt	B2	Utilizator independnt	B2	Utilizator independnt	B2	Utilizator independnt	B2	Utilizator independnt

Competențe și abilități sociale Abilitate de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, spirit de observație dezvoltat, inițiative constructive, sociabilitate, spirit de echipa și capacitate de a lucra în condiții de stres, ușurință, claritate și coerență în exprimare

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit de inițiativă în organizarea diverselor evenimente

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizarea eficientă a calculatorului; Microsoft Windows; Microsoft Office; Internet, Power Point.

Competențe și aptitudini artistice Participare și implicare la evenimentele naționale și internaționale organizate de Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor.

Alte competențe și aptitudini Hobby: lectura, muzica, călătoriile.

Permis de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Referințe- persoane de contact:

MICU Adrian – Prof.dr.ec. - Decan Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – Galați

Muntean Mihaela - Conf.dr. ec.– Prodecan - activitatea Didactică, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – Galați

Capatina Alexandru – Prof.dr.ec. – Prodecan , Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor – Galați