



| | |
|---|---|
| Curriculum vitae Europass | |
| Informații personale | |
| Nume / Prenume | Ștefănescu Răzvan |
| E-mail | rstefanescu@ugal.ro |
| Naționalitate(-tăți) | Română |
| Sex | Masculin |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional | Invățământ superior |
| Perioada | Octombrie 2004 - prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Lector, Facultatea de Științe Economice / Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor |
| Activități și responsabilități principale | Cursuri și seminarii la disciplinele Bazele Statisticii, Statistica Afacerilor și Finanțe Publice |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, 800008, Galați, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | Martie 2000 - octombrie 2004 |
| Funcția sau postul ocupat | Asistent, Facultatea de Științe Economice |
| Activități și responsabilități principale | Susținere seminarii la disciplinele Bazele Statisticii, Statistica Afacerilor și Finanțe Publice |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, 800008, Galați, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Perioada | Februarie 1998 - martie 2000 |
| Funcția sau postul ocupat | Preparator, Facultatea de Științe Economice |
| Activități și responsabilități principale | Seminarii la disciplinele Costuri și prețuri, Contabilitate de Gestiune și Finanțe Publice |
| Numele și adresa angajatorului | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, 800008, Galați, România |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Educație |
| Educație și formare | |
| Perioada | Octombrie – decembrie 2012 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire – Limba franceză – nivelul de competență A 1 |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați – Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic |
| Perioada | 2008 |

| | | | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare în specializarea "Managementul Calității în Învățământul la Distanță" | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | - Procedee și mecanisme de tutoriat educațional; - Tehnici de elaborare a materialelor didactice în tehnologie ID | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | | | | |
| Perioada | 2004 | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Diploma - Doctor în Economie | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Titlul tezei: „Decizii manageriale în activitatea economică a societăților comerciale” | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași | | | | |
| Perioada | 1999 – 2000 | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire a cursurilor organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | - Pedagogie; - Didactică; - Psihologie școlară. | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați | | | | |
| Perioada | 1993 - 1997 | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Licență în Finanțe și asigurări | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | - Finanțe Publice; - Finanțele Întreprinderii | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Economice și Administrative | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | Română | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | |
| Autoevaluare | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
| Nivel european (*) | Ascultare | Citare | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Limba franceză | A 1 | A 1 | A 1 | A 1 | A 1 |
| | (*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine | | | | |

| | |
|--|--|
| | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Leadership – experiență în coordonarea unor colective |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint) |
| Alte competențe și aptitudini | Pasiuni: sociologia, istoria |
| Informații suplimentare | Activități de cercetare, stagiu militar satisfăcut, căsătorit |
| Anexe | Diploma de economist, Certificat de absolvire a cursurilor organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Diploma de doctor în Economie, Certificat de absolvire a cursurilor postuniversitare în specializarea “Managementul Calității în Învățământul la Distanță”, Certificat de absolvire – Limba franceză – nivelul de competență A 1, Lista lucrărilor |