

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați</b>
1.2 Facultatea	<b>Litere</b>
1.3 Departamentul	<b>Limba și Literatura Franceză</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Contabilitate</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii	<b>Contabilitate si informatica de gestiune</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Lb. străină B1 (lb. franceză)</b>						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Codul disciplinei	<b>1102.1FA13C</b>						
2.4 Titularul activităților de seminar	-						
2.5 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități .....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>44</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>72</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>2</b>				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C3 : Comunicarea orală și scrisă în limba franceză a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
<b>Competențe transversale</b>	CT2 : Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în limba franceză.

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- consolidarea cunoștințelor de limba franceză generală și cu aplicabilitate la discursul specializat
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea caracteristicilor morfosintactice ale discursului specializat - cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate - deprinderea abilității de documentare în limba franceză, în domeniul de specialitate - creșterea capacității de comunicare orală în viața cotidiană și profesională

### 8. Conținuturi

8. 1 Seminar	Metode de predare	Observații
<p><b>Cultură și civilizație franceză și francofonă. Elemente de fonetică și ortografie. Gramatică.</b></p> <p><b>Relations avec les Français</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Introduction. Arrogance.</i> Verbul, modurile : infinitiv, participiu, indicativ : timpul prezent. Substantivul. Articolele.</li> <li>- <i>Goût de l'abstraction. Mode de conversation.</i> Verbul, modul indicativ : imperfect, perfect compus. Adjective și pronume demonstrative.</li> <li>- <i>Langues étrangères. Hiérarchie.</i> Verbul, modul indicativ : viitor simplu, viitor apropiat, trecut apropiat. Adjective și pronume posesive.</li> <li>- <i>Priorité aux diplômes. Le jeu de la règle.</i> Verbul : modul condițional. Pronumele personale.</li> <li>- <i>Transparence et opacité. Le temps.</i> Verbul : modul imperativ. Adjectivul calificativ și adjectivul numeral.</li> <li>- <i>Conclusion. Article de presse : Comme il est difficile de travailler avec les Français !</i> Verbul : recapitulare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversația</li> <li>- Explicația</li> <li>- Exerciții aplicative</li> <li>- Simulare de situație</li> </ul>	<b>12 h</b>
<b>Limbaj de specialitate. Comunicare cotidiană și profesională orală</b>		<b>14 h</b>

<b>și scrisă. Funcțiile limbajului. Gramatică : lexicologie</b>		
<p><b>Les échanges internationaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Les échanges internationaux</i>. Polisemie, omonimie, antonimie. Acte de limbaj : salutul, rămas bun, a întâmpina.</li> <li>- <i>La croissance des entreprises</i>. Formarea cuvintelor, Abrevierea. Acte de limbaj: a se prezenta, a prezenta pe cineva.</li> <li>- <i>Danone et le développement d'une entreprise</i>. Derivare, compunerea. Acte de limbaj: a vorbi despre sine, a mulțumi, a răspunde la multumiri.</li> <li>- <i>Les fluctuations économiques</i>. Sintagme complexe, colocații. Acte de limbaj : exprimarea certitudinii, a incertitudinii, a da sfaturi, a face urări.</li> <li>- <i>La politique commerciale</i>. A comanda la restaurant, a cere și a oferi indicații.</li> <li>- Lexicologie și acte de limbaj : recapitulare</li> </ul>		
<b>Evaluare</b>		<b>2 h</b>
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>*** <i>La conjugaison. 12000 verbes</i>, Paris, Hatier, 1990.          *** <i>La grammaire pour tous</i>, Paris, Hatier, 1990.          BUFFARD Thérèse, <i>Franceza tematică</i>, București, Niculescu, 2004.          CHAMBERLAIN Alain, ROSS Steele, <i>Guide pratique de la communication</i>, Paris, Didier, 1991.          COLIN Jean-Paul, <i>Dictionnaire des difficultés du français</i>, Paris, Dictionnaires Le Robert, 1994.          DAHAN Lionel, MOREL Pierre, <i>Maîtrisez le français commercial en 40 dossiers</i>, Paris, Pocket, 2004.          DANILO M. et al., <i>Le français de la communication professionnelle</i>, Paris, CLE international, 1993.          DELATOUR Y. et al., <i>Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne</i>, Paris, Hachette, 1991.          GAILLARD Bénédicte, <i>Pratique du français de A à Z</i>, Paris, Hatier, 1995.          GREVISSE Maurice, <i>Précis de grammaire française</i>, Louvain-la-Neuve, Duculot, 1990.          GUÉRET Jérôme, <i>Initiation économique et juridique</i>, Paris, Nathan, 1996.</p>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Consolidarea cunoștințelor de limbă străină asigură o mai bună capacitate de documentare în domeniul de specialitate și capacitatea de a comunica în contexte profesionale cu alți specialiști

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	- înțelegerea textului	- traducere text de limbă franceză generală	30%
		- traducere text de limbă franceză de specialitate	30%
	- cunoștințe de gramatică	- identificarea formei gramaticale corecte	20%
	-capacitate de pronunție și intonație	- lectură de text	10%
	- din oficiu		10%
10.6 Standard minim de performanță – capacitatea de a înțelege 50% din informația unui text în limba			



franceză generală și de a pronunța corect în limita de a fi înțeles 50% (30% + 10% + 10% din oficiu)

