

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba Straina A1 – Limba Engleză						
2.2 Cod disciplină	1102.1OB05F						
2.3 Titularul activităților de curs	-						
2.4 Titularul activităților de seminar							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	72				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare
	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea eficientă scrisă și orală în limba engleză. - cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate din domeniul contabilitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul economic;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - relaționarea în echipă, - comunicarea interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea și consolidarea cunostintelor de limba engleza generala și cu aplicabilitate la discursul specializat
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate din domeniul contabilitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate; - abilitatea de a reda corect conținutul unui text din limba sursă în limba țintă; - însușirea terminologiei de specialitate din domeniul Finanțe și Bănci; - creșterea capacității de comunicare

8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
Grammar (Tense Review, Nouns). Vocabulary: Management	Prelegere,	4 h
Grammar (Tense Review, Nouns). Vocabulary: Production		2 h
Grammar (Tense Review). Vocabulary: Marketing	Explicație	2 h
Grammar (Tense Review, Adjectives and Adverbs). Vocabulary: Advertising	Conversația	4 h
Grammar (Tense Review). Vocabulary: Products	Exercitii aplicative	2 h
Grammar (Tense Review, Modal Verbs). Vocabulary: Advertising).		4 h
Grammar (Tense Review, Modal Verbs). Vocabulary: Promotional Tools		2 h
Grammar (Tense Review, If Clauses). Vocabulary: Labour Relations		4 h
Grammar (Tense Review, If Clauses). Vocabulary: Advertising		2 h
Test		2 h
Bibliografie		
1. Cobuild Collins, Business Vocabulary in Practice, HarperCollins Publishers, 2004		
2. Duckworth, Michael, Business Grammar and Practice, Oxford University Press, 2003		
3. Ellman Patricia, English Grammar for Economics and Business, 2014		
4. Emmerson Paul, Business Grammar Builder, Macmillan Publishers, 2002		



5. MacKenzie Ian, English for Business Studies, Cambridge University Press, 2002
6. Frenco, E., Mahoney, S., *English for Accounting*, All, București, 2009
7. Oprea Mfeci C., Note de curs, 2022.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin conținutul său, disciplina își propune să asigure studentului următoarele cunoștințe și abilități:

- însușirea gramaticii limbii engleze pentru a putea comunica corect și eficient;
- însușirea modalităților de folosire corectă, în scris, a noțiunilor gramaticale fundamentale;
- însușirea vocabularului specific limbii engleze pentru afaceri;
- formarea unor capacități intelectuale de analiză, sinteză și comparație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	- Înțelegerea, asimilarea și utilizarea cunoștințelor de specialitate ale disciplinei	Verificarea finală presupune:	90%
	- oficiu	- test de gramatică a limbii engleze și exercitii de vocabular	10%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Detinerea unui minim de cunostinte; - Rezolvarea testului în proporție de 50%. 			

