

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestione

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA						
2.2 Cod disciplină	1102.2OB12S						
2.3 Titularul activităților							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>					
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>		<b>90</b>			
<b>3.10 Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

### 6. Competențele specifice acumulate



<b>Competențe profesionale</b>	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar -contabil C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar
<b>Competențe transversale</b>	CT1 - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Completarea și aprofundarea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea modalităților de organizare a contabilității în cadrul entității;</li> <li>- aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității pentru înregistrarea operațiunilor economice;</li> <li>- evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate;</li> <li>- formarea deprinderilor practice privind utilizarea adecvată a procedeele metodei contabilității;</li> <li>- formarea deprinderilor practice de analiză și interpretare a informației produsă de contabilitate</li> </ul>
<p>Anterior datei de începere a perioadei de practică, studenții vor fi instruiți de cadrul didactic responsabil asupra modului de desfășurare a practicii de specialitate. În perioada specificată, studenții vor realiza documentarea efectivă în cadrul entităților alese. Studenții au obligația de a prezenta alături de dosarul de practică și un atestat, semnat și ștampilat de la entitatea în care și-au desfășurat practica. Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică,</p>	

### 8. Conținuturi

#### Capitolul 1. Prezentarea generală a entității

- 1.1. Scurt istoric și formare organizatorică
- 1.2. Obiectul de activitate și caracterizarea activităților pe care le desfășoară

#### Capitolul 2. Structura organizatorică a entității

- 2.2. Cadrul normativ-legislativ privind organizarea și funcționarea firmei
  - 2.1.1. Încadrarea societăților în prevederile legi nr. 31/1990 a societăților
  - 2.1.2. Regulamentul de ordine interioară
- 2.2. Conținutul și particularitățile proceselor economice din cadrul unității (aprovizionarea, producția, desfacerea)
- 2.3. Descrierea procesului tehnologic și prezentarea schematică a acestuia pentru unul din produsele entității
- 2.4. Contractul de muncă (înregistrare în REVISAL)
- 2.5. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale din cadrul entității

#### Capitolul 3. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile

- 3.1. Funcția financiar-contabilă și conexiunea acesteia cu celelalte funcții ale entității
- 3.2. Organizarea și atribuțiile compartimentului financiar-contabil
- 3.3. Documentele utilizate în activitatea financiar-contabilă (primare, de prelucrare contabilă și de



raportare

/situații financiare)

3.4. Prezentarea unei monografii contabile cu principalele tranzacții și evenimente derulate la nivelul entității în cursul unei perioade contabile (se va prezenta tranzacția, documentul justificativ, modul de recunoaștere în contabilitate)

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la familiarizarea cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formare a de noi deprinderi practice în problemele contabile

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practica	- Competența și coerența în susținerea proiectului de practică - Corectitudinea răspunsurilor la întrebări	Probă orală în cadrul colocviului	100%
	Pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică, abordarea în totalitate a programei de practică.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrarea respectării /parcurgerii a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei</li> <li>- răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările adresate în cadrul colocviului</li> </ul>			

