

## FIŞA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați</b>
1.2 Facultatea	<b>Economie și Administrarea Afacerilor</b>
1.3 Departamentul	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>Contabilitate</b>
1.5 Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6 Programul de studii	<b>Contabilitate și Informatică de Gestiu</b>

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>FISCALITATE</b>			
2.2 Cod disciplină	<b>1102.2OP18S</b>			
2.3 Titularul activităților de curs				
2.4 Titularul activităților de seminar				
2.5 Anul de studiu	<b>II</b>	2.6 Semestrul	<b>II</b>	2.7 Tipul de evaluare <b>E</b> 2.8 Regimul disciplinei <b>Op.</b>

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	44	din care:	3.5 curs	22	3.6 seminar/laborator	22
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						11
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						2
Examinări						8
Alte activități.....						
3.7 Total ore studiu individual	81					
3.9 Total ore pe semestru	125					
3.10 Numărul de credite	5					

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilitate</li> <li>• Contabilitate financiară</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea structurilor patrimoniale de activ și de pasiv.</li> <li>• Cunoașterea modului de înregistrare în contabilitate a impozitelor și taxelor.</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții se vor prezenta la prelegeri și seminarii cu telefoanele mobile închise.</li> <li>• Nu va fi acceptată întârzierea studenților la cursuri și seminarii.</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data desfășurării verificărilor intermediare și termenul predării temelor date pe parcursul semestrului vor fi stabilite de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare</li> </ul>



	<p>decât pe motive obiectiv întemeiate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neprezentarea studentului la verificările intermediare și/sau nepredarea în termen a temelor va atrage pierderea accesului la examinarea finală.</li> </ul>
--	--

#### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în fiscalitatea firmei, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează operațiunile cu caracter fiscal;</li> <li>• Explicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în operațiunile cu caracter fiscal ;</li> <li>• Aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în fiscalitatea firmei ;</li> <li>• Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte fiscale;</li> <li>• Explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte fiscale;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte fiscale ;</li> <li>• Evaluarea procedeelor și instrumentelor de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte fiscale ;</li> <li>• Întocmirea și prezentarea de rapoarte fiscale .</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buna înțelegere a folosirii competente a conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în fiscalitatea firmei.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea eficientă a procedeelor și metodelor specifice operațiunilor cu caracter fiscal, pentru luarea deciziilor financiare în cadrul firmei;</li> <li>• Înțelegerea și identificarea surselor de date fiscale, a conținutului acestor date, precum și a metodelor specifice de utilizare adecvată a acestora;</li> <li>• Flexibilitate în abordarea problemelor fiscale ale firmei, reflectată în diversitatea de abordare a problemelor, diversitatea și complexitatea deciziilor cu caracter fiscal.</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive (obiectul de studiu, principiile stabilitării impozitelor, elementele impozitelor, definirea termenilor utilizăți în Codul fiscal, termene de raportare și plată a impozitelor și taxelor).	Prelegere	2 ore
2. Impozitul pe profit (generalități: contribuabili, sfera de cuprindere a impozitului, perioada impozabilă, cota de impozitare; determinarea profitului impozabil: reguli generale, deduceri speciale, scuturi, venituri neimpozabile, cheltuieli deductibile; aspecte fiscale internaționale; depunerea declarațiilor fiscale și plata impozitelor; impozitul pe dividende)	Prelegere	4 ore
3. Impozitul pe venitul întreprinderilor (reguli de aplicare, aria de cuprindere a impozitului, baza de impozitare, cota de	Prelegere	2 ore



impozitare, reguli de ieșire din sistem, depunerea declarațiilor fiscale și plata impozitelor).		
4. Impozitul pe venit (generalități: contribuabili, sfera de cuprindere, scutiri, venituri impozabile și neimpozabile, cota de impunere, perioada impozabilă, deduceri; venituri din activități independente: definire, reguli de stabilire a venitului net în sistem real, pe norme de venit, pentru drepturile de proprietate intelectuală; venituri din salarii și asimilate salariailor: definire, deducere personală, determinarea impozitului, termenul de plată, obligațiile declarative ale plătitorilor de venituri din salarii; venituri din cedarea folosinței bunurilor; venituri din investiții; venituri din pensii, venituri din activități agricole; venituri din premii și din jocuri de noroc; venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal; venitul net anual impozabil; aspecte fiscale internaționale)	Prelegere	6 ore
5. Contribuțiile sociale obligatorii (contribuții sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat: categorii de venituri supuse contribuției sociale, cotele de contribuții, baza de calcul, declararea și plata contribuțiilor sociale; contribuțiile sociale datorate bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; contribuțiile sociale datorate bugetului asigurărilor pentru șomaj; contribuția pentru concedii și îndemnizații de asigurări sociale de sănătate; contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale; contribuția la Fondul de garantare pentru plata creațelor salariale).	Prelegere	2 ore
6. Taxa pe valoarea adăugată (definire, operațiuni impozabile, persoane impozabile, operațiuni cuprinse în sfera de aplicare a taxei, locul operațiunilor cuprinse în sfera de aplicare a taxei, faptul generator și exigibilitatea, baza de impozitare, cotele de TVA, operațiuni scutite de taxă, regimul deducerilor, persoane obligate la plata taxei, obligații).	Prelegere	4 ore
7. Impozite și taxe locale (impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri, impozitul pe teren și taxa pe teren, impozitul pe mijloacele de transport, taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, impozitul pe spectacole, taxe speciale).	Prelegere	2 ore

#### Bibliografie

1. Tățu, L., Șerbănescu, C., Ștefan, D., Cataramă, D., Nica, A., Miricescu, E. - Fiscalitate de la lege la practică, Ediția a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2013.
2. Vintilă, N., Iazăr, P., Filipescu, O. – Fiscalitate aplicată și elemente de management fiscal, Editura CH Beck, București, 2013.
3. Tățu, L., Cataramă, D. - Aspecte practice privind TVA, Editura CH Beck, București, 2010.
4. Vintilă, G. – Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale, Editura Economică, București, 2006.
5. Sasu, H., Tățu, L., Pătroi, D. - Codul de procedură fiscală. Comentarii și explicații, Editura CH Beck, București, 2008.
6. \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Dezbateri privind obiectul de studiu al fiscalității, principiile stabilirii impozitelor, elementele impozitelor, definirea termenilor utilizati în Codul fiscal, termenele de raportare și plată a impozitelor și taxelor .	Dezbaterea	2 ore
2. Aplicații privind impozitul pe profit.	Studiu de caz,	4 ore



3. Aplicații privind impozitul pe venitul întreprinderilor.	problematizarea	2 ore
4. Aplicații privind impozitul pe venit.		6 ore
5. Aplicații privind contribuții sociale obligatorii.		2 ore
6. Aplicații privind taxa pe valoarea adăugată.		4 ore
7. Aplicații privind impozitele și taxe locale.		2 ore

#### Bibliografie

1. Tătu, L., Ţerbănescu, C., Stefan, D., Cataramă, D., Nica, A., Miricescu, E. - Fiscalitate de la lege la practică, Ediția a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2013.
2. Vintilă, N., Iazăr, P., Filipescu, O. – Fiscalitate aplicată și elemente de management fiscal, Editura CH Beck, București, 2013.
3. Tătu, L., Cataramă, D. - Aspekte practice privind TVA, Editura CH Beck, București, 2010.
4. Vintilă, G. – Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale, Editura Economică, București, 2006.
5. Sasu, H., Tătu, L., Pătroi, D. - Codul de procedură fiscală. Comentarii și explicații, Editura CH Beck, București, 2008.
6. \*\*\* Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au participat la diverse întâlniri, în cadrul facultății, cu reprezentanți ai mediului de afaceri. La discuțiile legate de stabilirea conținuturilor formative ale disciplinelor au participat și alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente ale universității. Întâlnirile vizează identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea, identificarea și utilizarea informațiilor cu caracter fiscal	Examen scris, accesul la examen fiind condiționat de înndeplinirea cerinței minime de la seminar. Pentru a lua în calcul punctajul obținut la seminar, studentul trebuie să obțină minim nota 5 (cinci) la examenul scris.	60%
	Explicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în operațiunile cu caracter fiscal		
	Definirea și explicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte fiscale		
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în fiscalitatea firmei	Metodele de evaluare de la seminar sunt: - participarea la verificările intermediare (30%) - prezentarea temelor elaborate pe parcursul semestrului (10%). Cerința minimă de acces la examinarea finală este obținerea notei 5(cinci) la	40%
	Aplicarea și evaluarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte fiscale Întocmirea și prezentarea de		



	rapoarte fiscale	seminar.	
<b>10.6 Standard minim de performanță</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Înțelegerea folosirii competente a conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în fiscalitatea firmei.</li><li>• Înțelegerea folosirii competente a metodelor și tehniciilor de calcul pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirei de rapoarte fiscale;</li><li>• Întocmirea și prezentarea unor rapoarte fiscale.</li></ul>			

