

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Economie
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	Administrarea și dezvoltarea afacerilor în turism

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică						
2.2. Cod disciplină	1178.2OB05S						
2.3. Titularul activităților de curs							
2.4. Titularul activităților de seminar							
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	V	2.8. Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul.
4.2 de competențe	• Nu este cazul.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare pe probleme de administrare și dezvoltare a afacerilor în servicii; Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative. Fundamentarea, conceperea și implementarea deciziilor la nivelul întreprinderilor și instituțiilor din domeniul turismului și nu numai și asumarea responsabilității sarcinilor de specialitate complexe; Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive;
--------------------------------	---



Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; • Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; • Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale; • Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale. • Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în carieră și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic; • Asumarea de roluri / funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții;
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea cunoștințelor acumulate pe parcursul anului universitar • Formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al serviciilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de lucru în echipă, formularea ideilor de proiect; • Elaborarea și gestionarea proiectelor; • Elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, întocmirea documentelor specifice operațiilor derulate la nivelul entităților/organizațiilor private și publice.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
<p>Practica de specialitate se desfășoară prin studierea și efectuarea de lucrări specifice programului de studiu, studenții masteranzi având posibilitatea alegerii unei teme/lucrări care să conducă la dobândirea uneia sau mai multor competențe profesionale și transversale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea conceptelor, principiilor și regulilor specifice funcționării domeniului afacerilor de turism; - Aplicarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor econometrice în activitatea economică; - Capacitatea de a culege, verifica, analiza, sintetiza și interpreta informații și date din mediul intern și extern al entităților economice; - Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de analiză specifice domeniului administrării afacerilor de turism; - Capacitatea de a studia literatura în domeniu și de a formula puncte de vedere proprii; - Formarea deprinderilor necesare și a capacității de implementare a cunoștințelor dobândite în activitatea practică; - Dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real; - Formarea abilităților de a lucra în echipă; - Fundamentarea și aplicarea creativă a metodelor de analiză, cercetare, sinteză și proiectare în domeniul administrării afacerilor de turism, cu privire la gestiunea riscurilor și performanțelor, implicații ale cadrului legislativ și normativ asupra activității societății, gestiunea portofoliului de clienți/ produse. <p>Stagiul de practică pe care masteranzii programului Administrarea și dezvoltarea afacerilor în turism trebuie să îl parcurgă, are ca scop dezvoltarea abilităților profesionale în vederea absorbției cu succes pe piața muncii.</p> <p>Stagiul de practică oferă masteranzilor posibilitatea documentării în vederea elaborării părții aplicative din lucrarea de disertație.</p> <p>Stagiul de practică se va finaliza cu elaborarea unui Proiect de practică, care trebuie să cuprindă:</p>	Discuții îndrumător-studenți	



1. Descrierea entității economice precizându-se: denumire, forma de organizare, scurt istoric, număr de angajați, principalele activități desfășurate (**3–5 pagini**);

2. Situația economico-financiară pe ultimi 3 ani

Managementul financiar contabil – componentă de bază a managementului într-o entitate de tipul:

- societate bancară;
- societate comercială națională și sau multinațională
- instituție publică.

În cadrul acestui studiu pe specificul entității alese, unde a avut loc stagiul de practică, pot fi abordate două din temele:

- managementul constituirii și organizării entității;
- studii de marketing privind consumatorul de produse și servicii;
- strategii de dezvoltare a firmei
- eficiența economică a investițiilor pe piața de capital la entitatea aleasă.

Pot fi efectuate analize pe bază de indicatori care ajută la compararea cu alte entități și sectoare de activități similare și formarea de concluzii de optimizare a managementului firmei.

3. Concluzii și propuneri pentru utilizarea informațiilor degajate de analiza indicatorilor în procesele manageriale ale entității economice (**3–5 pagini**). Masteranzii au libertatea de a alege, pentru desfășurarea stagiului de practică, **orice entitate economică**, din orice domeniu de activitate.

Lucrarea va cuprinde un număr de maxim 20 de pagini (exclusiv documentele specifice utilizate de entitate).

În cazul informațiilor confidențiale, se vor utiliza date fictive (pentru simulare).

Elaborarea proiectului de practică se va face sub îndrumarea conducătorului de practică, dar are la bază munca independentă a masterandului.

Practica se finalizează prin colocviu la care studenții masteranzi vor prezenta în mod obligatoriu:

1. Convenția de practică - încheiată cu firma la care s-a efectuat practica de specialitate;

2. Adeverința eliberată de entitatea economică la care s-a efectuat practica (cu precizarea numărului de ore efectuate, compartimentul în care s-a desfășurat stagiul de practică și aprecierea din partea instituției unde s-a desfășurat practica).

3. Aprecieri - la finalizarea stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură și ștampilă, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.

4. Proiectul.

Realizarea activităților și colectarea informațiilor, structurarea și interpretarea lor. Redactarea propriu-zisă a proiectului.

Activitate individuală

Bibliografie

Pe lângă bibliografia recomandată de către îndrumătorul științific sau cea considerată relevantă de către student, studentul trebuie să aibă în vedere și literatura ce reprezintă un ghid asupra modului de elaborare și prezentare a unei lucrări.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei organizează periodic întâlniri cu reprezentanții abilitați din partea instituțiilor economice.

Implicarea și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente sau chiar din alte instituții de învățământ superior, în scopul potențării capacității formative și pluridisciplinare în domeniul activităților din domeniul afacerilor internaționale.

Reuniuni interdisciplinare cu scopul de a stabili conexiuni permanente între angajatorii din zonă și furnizorul de specializare post-universitară, urmărindu-se permanenta actualizare a programelor de învățământ.

10. Evaluare



Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
10.5 Seminar/laborator	Conținutul și forma proiectului;	Răspunsurile la colocviu	60%
	Modul de prezentare a lucrării;	Susținerea proiectului de practică	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Masteranzii trebuie să fie monitorizați pe toată perioada activității de practică			

