

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Cibernetică, statistică și informatică economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Informatică economică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LB. STRĂINĂ BI (LB. FRANCEZĂ)						
2.2 Cod disciplină	1107.1FA14C						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților de seminar							
2.5 Anul de studiu	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	V	2.8 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	3.5	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						7
Tutoriat						-
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual	47					
3.9 Total ore pe semestru	75					
3.10 Numărul de credite	3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 : Comunicarea orală și scrisă în limba franceză a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
Competențe transversale	CT2 : Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală în limba franceză.



7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.	Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.	Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicative (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	- consolidarea cunoștințelor de limba franceză generală și cu aplicabilitate la discursul specializat
8.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea caracteristicilor morfosintactice ale discursului specializat - cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate - deprinderea abilității de documentare în limba franceză, în domeniul de specialitate - creșterea capacității de comunicare orală în viața cotidiană și profesională

9. Conținuturi

9.1 Seminar	Metode de predare	Observații
Cultură și civilizație franceză și francofonă. Elemente de fonetică și ortografie. Gramatică. Relations avec les Français - <i>Introduction. Arrogance.</i> Verbul, modurile : infinitiv, participiu, indicativ : timpul prezent. Substantivul. Articolele. - <i>Goût de l'abstraction. Mode de conversation.</i> Verbul, modul indicativ : imperfect, perfect compus. Adjective și pronume demonstrative. - <i>Langues étrangères. Hiérarchie.</i> Verbul, modul indicativ : viitor simplu, viitor apropiat, trecut apropiat. Adjective și pronume posesive. - <i>Priorité aux diplômes. Le jeu de la règle.</i> Verbul : modul condițional. Pronumele personale. - <i>Transparence et opacité. Le temps.</i> Verbul : modul imperativ. Adjectivul calificativ și adjectivul numeral. - <i>Conclusion. Article de presse : Comme il est difficile de travailler avec les Français !</i> Verbul : recapitulare	- Conversația - Explicația - Exerciții aplicative - Simulare de situație	12 h 14 h
Limba de specialitate. Comunicare cotidiană și profesională orală și scrisă. Funcțiile limbajului. Gramatică : lexicologie Les échanges internationaux - <i>Les échanges internationaux.</i> Polisemie, omonimie, antonimie. Acte de limbaj : salutul, rămas bun, a întâmpina. - <i>La croissance des entreprises.</i> Formarea cuvintelor, Abrevierea. Acte de limbaj: a se prezenta, a prezenta pe cineva. - <i>Danone et le développement d'une entreprise.</i> Derivare, compunerea. Acte de limbaj: a vorbi despre sine, a mulțumi, a răspunde la mulțumiri. - <i>Les fluctuations économiques.</i> Sintagme complexe, colocații. Acte de limbaj : exprimarea certitudinii, a incertitudinii, a da sfaturi, a face urări.		



- <i>La politique commerciale</i> . A comanda la restaurant, a cere și a oferi indicații.		
- Lexicologie și acte de limbaj : recapitulare		
Evaluare		2 h

Bibliografie

*** *La conjugaison*. 12000 verbes, Paris, Hatier, 1990.
 *** *La grammaire pour tous*, Paris, Hatier, 1990.
 BUFFARD Thérèse, *Franceza tematică*, București, Niculescu, 2004.
 CHAMBERLAIN Alain, ROSS Steele, *Guide pratique de la communication*, Paris, Didier, 1991.
 COLIN Jean-Paul, *Dictionnaire des difficultés du français*, Paris, Dictionnaires Le Robert, 1994.
 DAHAN Lionel, MOREL Pierre, *Maîtrisez le français commercial en 40 dossiers*, Paris, Pocket, 2004.
 DANILO M. et al., *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE international, 1993.
 DELATOUR Y. et al., *Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne*, Paris, Hachette, 1991.
 GAILLARD Bénédicte, *Pratique du français de A à Z*, Paris, Hatier, 1995.
 GREVISSE Maurice, *Précis de grammaire française*, Louvain-la-Neuve, Duculot, 1990.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consolidarea cunoștințelor de limbă străină asigură o mai bună capacitate de documentare în domeniul de specialitate și capacitatea de a comunica în contexte profesionale cu alți specialiști

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Seminar	- înțelegerea textului	- traducere text de limbă franceză generală	30%
		- traducere text de limbă franceză de specialitate	30%
	- cunoștințe de gramatică	- identificarea formei gramaticale corecte	20%
	- capacitate de pronunție și intonație	- lectură de text	10%
	- din oficiu		10%
10.5 Standard minim de performanță – capacitatea de a înțelege 50% din informația unui text în limba franceză generală și de a pronunța corect în limita de a fi înțeles 50% (30% + 10% + 10% din oficiu)			

