

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
--------------------------------	---



<p>5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului</p>	<p>Practica de specialitate se desfășoară în instituții timp de 3 săptămâni câte 30 ore pe săptămână, respectiv câte 6 ore pe zi;</p> <p>Practica de specialitate are scopul de a-i ajuta pe studenți la dobândirea abilităților aplicative corespunzător cunoștințelor dobândite la cursurile de specialitate pe problemele ce vizează:</p> <p>funcționarea societăților comerciale, gestionarea resurselor financiare, derularea operațiilor de creditare, execuția de operații și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice, realizarea de lucrări de natură economico-financiară, culegerea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor specifice problematicei economico-financiare. Studenții vor intra în contact cu viața reală a firmelor, instituțiilor publice, instituțiilor bancare și de asigurări, vor identifica și analiza informații care să le permită elaborarea unor concluzii și chiar recomandări pentru domeniile specifice prevăzute în tematica de practică.</p> <p>De asemenea, modalitatea de lucru și chiar informațiile culese de ei în perioada de practică vor putea fi valorificate ulterior în procesul de elaborare a lucrărilor de licență.</p>
--	--

6. Competențele specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<p>C1 - Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară la instituțiile de credit, instituțiile publice și întreprinderi - 1 credit;</p> <p>- Utilizarea indicatorilor financiari de determinare a bonității agenților economici, în vederea creditării</p> <p>C3 - Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul instituțiilor de credit, instituțiilor publice și instituțiilor private - 1 credit;</p> <p>- Descrierea lucrărilor de natură economico-financiară realizate la nivelul instituției unde se desfășoară practica de specialitate;</p> <p>- Elaborarea unui studiu cu privire la realizarea lucrărilor specifice instituției unde se desfășoară practica</p>
<p>Competențe transversale</p>	<p>CT1 - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - 0,5 credite;</p> <p>CT2 - Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - 0,5 credite</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<p>7.1 Obiectivul general al disciplinei</p>	<p>- aplicarea cunoștințelor acumulate la disciplinele din anul II;</p> <p>- formarea capacității de rezolvare a aspectelor practice privind domeniul vast al finanțelor, gestiunii financiare, fiscalității, băncilor și asigurărilor;</p>
<p>7.2 Obiectivele specifice</p>	<p>- dezvoltarea capacității de: lucru în echipă, formularea ideilor de proiect;</p> <p>- elaborarea și gestionarea proiectelor;</p> <p>- elaborarea și gestionarea proiectelor, identificarea și soluționarea proiectelor, întocmirea documentelor specifice operațiilor derulate la</p>



nivelul entităților/organizațiilor private și publice

8. Conținuturi

Mod de desfășurare a activității de practică

Activitatea de practică se finalizează cu un proiect care va fi prezentat și susținut la colocviu. Efectuarea practicii și elaborarea raportului pot fi individuale sau în grup. Proiectul / raportul de practică va reflecta următoarele perspective:

- perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu;
- perspectiva aplicativă (întocmirea documentelor) specifică entității (unității bază de practică).

Structura orientativă

Proiectul / raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții. Structura orientativă a proiectului/raportului de practică:

1. Introducere (motivația alegerii temei, obiective propuse)
2. Date generale privind entitatea – bază de practică
3. Considerații teoretice privind tema aleasă
4. Aplicație practică (pe specificul unității bază de practică)

Conținutul practicii la întreprinderi

- Cunoașterea unității economice, mod de organizare funcțională a întreprinderii (organigrama);
- Studiul bugetului de venituri și cheltuieli, al bilanțului contabil și al situațiilor financiare. Identificarea surselor de finanțare pentru elementele de activ din bilanț. Identificarea datoriilor întreprinderii și evidențierea rolului creditelor bancare în activitatea funcțional-operatională a întreprinderii;
- Tipuri de credite bancare obținute de întreprindere și modul cum au fost utilizate;
- Studiul relației întreprindere - bănci în ce privește serviciile oferite de bănci:
 - . transferul de fonduri și efectuări de plăți, încasări, operațiuni cu numerar; operațiuni electronice.
 - . servicii de business (afaceri), asigurări, consultanță tehnico-economică și financiară, administrarea de patrimoniu, evaluarea acțiunilor, operațiuni cu titluri financiare (obligațiuni, etc.), operațiuni de mandat pe piața de capital.
- Politica și strategia de îndatorare a firmei.
- Pregătirea datelor și informațiilor statistice și contabile (calculul indicatorilor de bonitate, solvabilitate și rentabilitate) pentru solicitarea de credite de la bancă.
- Elaborarea de studii de fezabilitate pentru investiții de către firmă pentru obținerea de credite bancare.
- Elaborarea unui plan de afaceri în cadrul firmei pentru obținerea de credite bancare.
- Concepte și opțiuni ale firmelor pentru utilizarea și a altor servicii bancare decât a creditelor.
- Asimetria de informații și rolul lor în asigurarea unor relații stabile cu băncile.

Conținutul practicii la societăți bancare

- Modul de organizare a societății bancare: organigrama societății bancare: structura organizatorică a bănci pe orizontală și pe verticală. Locul băncii în economie. Se va acorda o atenție sporită activității operative în bancă, precum și activității de inspecție bancară.
- Studiul actelor normative în domeniul bancar: legi, ordonanțe de guvern, norme metodologice, regulamente, ordine, circulare emise de Banca Națională a României și de societăți bancare.



- Studiul sistemului informațional din cadrul societății bancare și relația băncii cu BNR și celelalte bănci, precum și cu agenții economici.
- Modul de fundamentare a solicitărilor de credite, (cel puțin două exemple), negocierea creditelor, riscurile implicate de acordarea creditelor, decizia de creditare și controlul bancar exercitat în procesul creditării.
- Modul de utilizare a creditelor acordate agenților economici potrivit cu obiectul creditării. Garanțiile prin valori materiale (garanții reale) sau colaterale. Exemplu de calcul al verificării garanțiilor materiale și colateralelor pentru creditele acordate.
- Modul de organizare și de exercitare a controlului bancar în domeniul creditării.
- Exemplu de cel puțin două operațiuni supuse controlului bancar, explicând conținutul acestora și documentele întocmite, circuitul lor și obiectivele.
- Activitatea de marketing bancar desfășurată în bancă: organizare eficientă în lansarea și a altor produse și servicii oferite de bancă.
- Managementul riscului în bancă și corelarea operațiilor active cu operațiile pasive, cu evidențierea calculațiilor de evaluare a riscului de creditare, de rată a dobânzii și de rată de schimb pe exemplul celor două cazuri ce vor fi analizate de student.
- Activitatea de plasamente în titluri financiare în nume propriu și în numele clienților.
- Politici și strategii de portofoliu de credite.
- Contabilitatea operațiunilor intrabancare și interbancare.
- Contabilitatea operațiunilor cu clientela.

Finalizarea practicii

Practica se finalizează prin colocviu la care studenții vor prezenta în mod obligatoriu:

- 1. Convenția de practică** - încheiată cu întreprinderea la care s-a efectuat practica de specialitate;
- 2. Adeverința** de la instituția (întreprindere/bancă) la care a făcut practica, cu indicarea perioadei exacte de efectuare a practicii;
- 3. Aprecieri** - a finalizarea stagiului de practica, responsabilul din partea partenerului de practica furnizează practicantului, sub semnatura și stampila, o apreciere din care să rezulte numărul orelor efectuate, punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice.
- 4. Caietul de practică – obligatoriu** – în care se vor include: programul practicii și descrierea activității de practică desfășurată în fiecare zi conform programei analitice.
- 5. O lucrare de sinteză (Proiectul / raportul de practică)** cu următoarele elemente:
 - date despre firmă sau societatea bancară: forma juridică, obiect de activitate, volumul activității, profituri realizate, etc;
 - organizarea și funcționarea sistemului informațional-bancar;
 - desfășurarea operațiunilor bancare;
 - controlul financiar - bancar (pe baza exemplelor studiate în firmă sau în bancă);
 - elemente de marketing bancar în unitatea bancară studiată sau relația firmei cu băncile în ce privește serviciile bancare de care aceasta beneficiază;
 - relațiile client-bancă din perspectiva băncii;
 - relațiile client-bancă din perspectiva firmei – client al băncii;
 - modul de desfășurare a legăturilor firmei cu banca în ce privește elaborarea de studii de fezabilitate și de planuri de afaceri în vederea obținerii de credite bancare;
 - pregătirea datelor solicitate de bancă referitor la indicatorii financiar-contabili și statistici înregistrați de firmă pe perioadele anterioare de timp;
 - cel puțin două exemple de analiză a creditării și evaluării riscurilor.

Bibliografie

- . Nica, A., Șerbănescu, C., *Fiscalitate: de la lege la practică*, Ediția a Vi-a, Editura C.H.Beck, 2009;
- . Patroi, D., Biris, G., *Controverse actuale în fiscalitate*, Editura C.H. Beck, București, 2011;



- . I. Medar, *Operațiunile instituțiilor de credit*, Ed. Academica Brâncuși, Tg- Jiu, 2004;
- . Medar, L.I. I. Voica, *Evidența operațiunile bancare*, Editura Universitaria Craiova, 2009;
- . Medar, L.I., *Produce și servicii bancare*, Ed. Academica Brâncuși, Tg- Jiu, 2008;
- . Medar, L.I., *Contabilitatea instituțiilor de credit*, Ed. Academica Brâncuși, Tg- Jiu, 2011;
- . A. Morar, *Analiza activității financiare în Cooperarea de credit din Romania*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2011;
- . Moșteanu Tatiana, Attila György, *Buget și Trezorerie Publică – Studii de caz comentate*, Editura Universitară, București, 2005;
- . Ștefura Gabriel, *Bugete Publice și Fiscalitate*, Editura Universității „Alexandru IoanCuza”, Iași, 2005;
- . Todea Nicolae, Cenar I., *Contabilitate financiară - aplicații practice*, Seria Didactica, Univ. „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2001;
- . Țățu, L., *Fiscalitate de la lege la practică*, Editura C.H. Beck, Ediția a V-a, 2008;
- . Văcărel I., Bercea F., *Asigurări și reasigurări*, Ed. Expert, București, 2006;
- . Văduva M., *Asigurări*, Ed. Mirton, Timișoara, 2006;
- . Vintilă, G., *Fiscalitate. Metode și tehnici fiscale*, Editura economică, București, 2006;
- . Codul Fiscal și Codul de procedură fiscală (actualizate 2012);
- . Fiscalitatea in Romania, Editie de buzunar, 2012, TaxOnline.ro;
- . Bistriceanu Gh. D., *Sistemul asigurărilor în România*, Ed Economică, București, 2007;
- . Marinela Daniela Manea, *Creditul Bancar-De la teorie la practica*, Ed. C.H.Beck, Bucuresti, 2009;
- . Richard Lloyd, Hanns Peter Muth, Frederik H. Geralach, *Analiza creditului*, Ed. Expert, Casa de Editura Capital, Bucuresti, 1998;
- . Virgil Andronache, *Banca si operatiunile comerciale - Spete si solutii practice in raporturile dintre client si banca*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2006;
- ***Norme metodologice de creditare din sistemul bancar (BCR, BRD, Bank Post, Unicredit Tiriac)
- ***Legislatie bancara in vigoare: OU.99/2006; LG.227/2007; OU.50/2010;
- *** Colecția Impozite și taxe, Tribuna Economică, București, 2010 - 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei organizează periodic întâlniri cu reprezentanții abilitați din partea instituțiilor de credit locale și din domeniile înrudite.

Implicarea și a altor cadre didactice din domeniu, titulare în alte departamente sau chiar din alte instituții de învățământ superior, în scopul potențării capacității formative și pluridisciplinare în domeniul activităților de ordin financiar și bancar

Reuniuni interdisciplinare cu scopul de a stabili conexiuni permanente între angajatorii din zonă și furnizorul de specializare post-universitară, urmărindu-se permanenta actualizare a programelor de învățământ.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Participarea activă la dezbateri și la documentare pentru însușirea cunoștințelor din timpul practicii;	- răspunsurile la colocvii	50%
	Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să	- proiectul de practică	50%



	identifice eventualele probleme și să propună soluții.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Insușirea modului de elaborare și gestionare a proiectelor			

