

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea	de Litere
1.3 Departamentul	de Engleza
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Finanțe și Bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză V						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•



6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perfectionarea comunicării în afaceri; 2. Îmbunătățirea capacității de negociere în limba engleză; 3. Îmbunătățirea abilității de înțelegere și traducere a textelor cu caracter economic și de afaceri.
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă;</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei;</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- consolidarea cunoștințelor de limba engleză generală și cu aplicabilitate la comunicarea în afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - asimilarea noțiunilor și deprinderea abilităților de bază de comunicare în limba engleză, în special pentru actul de negociere; - perfecționarea cunoștințelor de limba engleză necesare pentru participarea la întruniri de afaceri, negocieri, elaborarea și susținerea unor prezentări; - perfecționarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba engleză - deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate - creșterea capacității de comunicare orală în viața cotidiană și profesională

8. Conținuturi

8. 1 Seminar	Metode de predare	Observații
Termeni specifici negocierii și comunicării în afaceri	<ul style="list-style-type: none"> - Conversația, explicația - Studiu de documente - Simulare de situație 	6 h
Contracts		4 h
Letter of Complaint		4 h
Bank Documents		6 h
Traduceri din reviste de specialitate		6 h
Evaluare		2 h

Bibliografie

Andone, C., Maftai, C., Popescu, F., 2002, *English for Marketing*, Rentrop&Straton, București.
 Brookes, M., Horner, D., 2002, *Business English*, Teora, București.
 Burdine, Stephanie, Barlow, Michael, 2008, *Business Phrasal Verbs*, Oxford.
 Frenco, E., Mahoney, S., 2009, *English for Accounting*, All, București.
 Hollinger, A., 2000, *Test Your Business English Vocabulary*, Teora, București.
 Horner, David, 2002, *1000 de cuvinte-cheie în afaceri*, Compania, București.
 Mascull, B. 2004, *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: CUP.



Nastasescu, Violeta, 2004, *Dicționar economic englez-român, roman-englez*, Niculescu, București.
 Pledger, P., 2009, *English for Human Resources*, All, București.
 Schaefer C., 2005, *Gramatica limbii engleze*, Niculescu, București.
 Wood, N., 2003, *Business and Commerce. Workshop*. Oxford

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consolidarea cunoștințelor de limbă străină asigură o mai bună capacitate de documentare în domeniul de specialitate și capacitatea de a comunica în contexte profesionale cu alți specialiști.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	- înțelegerea textului	- traducere text de limbă engleză generală	30 %
		- traducere text de limbă engleză de specialitate	30 %
	-cunoștințe de gramatică	- identificarea formei gramaticale corecte	30 %
	-oficiu		10 %
10.6 Standard minim de performanță – capacitatea de a înțelege 60% din informația unui text în limba engleză generală, capacitatea de a utiliza și de a recunoaște terminologia de specialitate, cunoașterea structurilor gramaticale de bază din limba engleză.			

