



21. IUL. 2016

DECAN
Prof. univ. dr. Adrian Micu



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE
A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Consiliul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor,

Având în vedere standardele de calitate elaborate de Comisia de științe economice din cadrul ARACIS și art. 143 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 52, alin. 3, lit. H din Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098 din 27.01.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate.

Ordin 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Studiile universitare de licență / masterat se finalizează prin susținerea examenului de licență / masterat pentru programele de licență / masterat acreditate.

Capitolul I. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență / masterat

Art. 2. Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor are obligația de a informa candidații cu privire la calendarul de desfășurare a examenului de licență / masterat, condițiile de înscriere la examen, comisiile de licență / disertație, precum și alte informații necesare candidaților, prin afișarea la avizierul și/sau pe website-ul facultății.

Pentru fiecare program de studiu, examenul de finalizare a studiilor de licență / masterat se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

Art. 3. Aprobarea temei lucrării de licență / disertație

(1) Lucrările de licență și disertație pot fi îndrumare numai de către cadrele didactice titulare ale facultății, având cel puțin titlul de doctor. Cadrele didactice titulare pot coordona

lucrări de licență / disertație numai din domeniile de specializare aferente posturilor didactice și/ sau disciplinelor predate.

(2) Numărul de teme de lucrări de licență și disertație se stabilește anual, de către Consiliul Departamentelor, defalcat, pentru formele de învățământ licență (ZI) și masterat (ZI) pentru fiecare cadru didactic titular, în funcție de numărul preconizat de absolvenți, și nu poate fi majorat decât cu aprobarea Consiliului Departamentului.

(3) Fiecare cadru didactic titular are obligația să propună și să transmită Directorului de Departament spre avizare, până la data stabilită în Consiliul Facultății, liste cu minim 5 teme mai mult decât numărul de studenți alocați, teme orientative pentru lucrările de licență / disertație, adaptate domeniilor de licență / masterat. Listele cu teme avizate de Directorul de Departament vor fi aprobate în Consiliul Facultății. La propunerea studenților și cu acordul cadrelor didactice coordonatoare de lucrări de licență / disertație, listele cu temele pentru lucrările de licență / disertație pot fi suplimentate cu aprobarea Consiliului Facultății.

(4) Listele cu temele propuse pentru lucrările de licență / disertație vor fi aprobate în Consiliul Facultății și afișate la avizierul și/sau pe website-ul facultății până pe data de 15 iulie anterior anului terminal. Responsabili cu afișarea listelor cu teme sunt directorii de departamente.

(5) În vederea înscrierii la examenul de licență / masterat candidații trebuie să aleagă o temă din listele aprobate și să depună o cerere tip, avizată de îndrumător. Cererile tip vor fi centralizate de fiecare îndrumător și vor fi depuse la Compartimentul de Comunicare și Marketing Universitar până la data de 15 noiembrie a anului universitar în curs. Cererile de aprobare a temei lucrării de licență/disertație, **Formular CTL și Formular CTD**, sunt anexate la prezenta metodologie.

(6) La nivelul Compartimentului de Comunicare și Marketing Universitar se centralizează cererile conform *Tabelului 1* de la *Anexa A.*, pe îndrumători, în ordinea depunerii acestora, ținându-se cont de numărul maxim de lucrări de licență / disertație ce pot fi îndrumate de fiecare cadru didactic titular.

(7) În cazul în care numărul de cereri depuse pentru un cadru didactic titular este mai mare decât cel repartizat pentru fiecare formă de învățământ, cererile suplimentare vor fi repartizate cadrelor didactice care mai au locuri disponibile.

(8) Absolvenții din anii anteriori își păstrează îndrumătorii și vor fi repartizați peste numărul de locuri alocate fiecărui îndrumător.

(9) În ultima săptămână a semestrului I, studenții care nu au depus cereri se vor repartiza automat cadrelor didactice care au locuri disponibile.

(10) Titlurile lucrărilor de licență/disertație și îndrumătorii aferenți se vor aproba în Consiliul Facultății. După aprobare, repartizarea studenților pe cadre didactice se va afișa pe site-ul facultății.

(11) Modificarea titlului lucrării de licență/disertație avizată de către cadrele didactice coordonatoare, trebuie aprobată de decanul Facultății până în a 12-a săptămână a semestrului II.

(12) Schimbarea îndrumătorului lucrării de licență/disertație se poate face numai în a patra săptămână din semestrul II, cu acordul decanului Facultății.

(13) Alte precizări specifice legate de alegerea temei sunt prezentate în **Anexa A. Procedura de aprobare a temei lucrării de licență/disertație.**

Art. 4. Elaborarea lucrării de licență / disertație

(1) Procedura de elaborare a lucrării de licență / disertație este prezentată în **Anexa B. Procedura de elaborare a lucrării de licență/disertație.**



(2) Cadrul didactic îndrumător are obligația de a întocmi planul de elaborare a lucrării de licență / disertație împreună cu studentul / masterandul îndrumat, stabilind în același timp și un calendar de prezentare a capitolelor lucrării spre verificare. Astfel, cadrul didactic îndrumător va urmări periodic modul de realizare și progresele realizate de student / masterand în elaborarea cu succes a lucrării de licență / disertație.

(4) În cazul în care absolventul nu finalizează lucrarea de licență în termenul rezonabil stabilit de către îndrumător sau dacă lucrarea nu se ridică la nivelul calitativ corespunzător, respectiv nu obține minim nota 5 (cinci) la evaluarea pe ansamblu a lucrării realizată pe baza criteriilor prezentate în fișa de evaluare (*Formularul FE - IL* și *Formularul FE - ID*), îndrumătorul nu va da aviz favorabil pentru susținere.

(5) Se vor accepta pentru susținere numai lucrările pentru care din declarația de autenticitate și plagiat rezultă un procent de plagiat de maxim 50%.

Art. 5. Înscrierea la examenul de licență / masterat și depunerea lucrării de licență / disertație

(1) Înscrierea pentru examenul de licență/masterat și depunerea lucrării de licență/disertație se efectuează de către absolvent la secretariatul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, conform calendarului de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor, stabilit anual de Consiliul Facultății prin structura anului universitar. Secretariatul va prelua numai lucrările care au avizul coordonatorului științific. Avizarea lucrării de către coordonatorul științific presupune și acordul acestuia privind susținerea lucrării în sesiunea respectivă. Avizarea se realizează pe subcoperta lucrării de licență prin semnătura cadrului didactic coordonator (*Anexa 2. Prima pagină a lucrării de licență/disertație*).

(2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/disertație se realizează prin completarea fișei de înscriere (*Formularul FI - L* și *Formularul FI - D*) și depunerea lucrării de licență/disertație însoțită de fișa de evaluare prin care se recomandă susținerea lucrării, prevăzută în *Formularul FE - IL / Formularul FE - ID* și de declarația de autenticitate și plagiat, prevăzută în *Formularul DAP - L / Formularul DAP - D* la prezenta metodologie. De asemenea, la înscriere se va depune dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de finalizare a studiilor, unde este cazul.

(3) Lucrarea de licență/disertație trebuie să aibă un conținut autentic, responsabilitatea în acest sens revenind în integralitate candidatului, care va prezenta declarația de autenticitate și plagiat, ce va însoți lucrarea cu ocazia depunerii ei în vederea înscrierii la examenul de licență/disertație. Constatarea plagiatului sau falsificării calității de autor prin cumpărarea/comercializarea lucrării de licență/disertație are drept rezultat eliminarea candidatului din examen.

(4) Nu vor putea fi depuse lucrările de licență/disertație al căror titlu diferă de cel aprobat în Consiliul Facultății.

(5) Absolvenții care susțin examenul de licență/disertație în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor a Universității „Dunărea de Jos” din Galați vor prezenta la înscriere lucrarea de licență/disertație – un exemplar broșat (legat tip carte) în format tipărit pe suport de hârtie A4, tehnoredactat pe calculator cu respectarea cerințelor prezentate în **Anexa B. Procedura de elaborare a lucrării de licență/disertație** și – un exemplar în format digital pdf pe suport electronic CD/DVD. Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație trebuie să asigure respectarea de către absolvenți a cerințelor din **Anexa B. Procedura de elaborare a lucrării de licență/disertație**.



21. IUL. 2016

DECAN
Prof. univ./dr. Adrian Micu



(6) Expunerea lucrării de către absolvent în fața Comisiei de licență/disertație se va realiza în maxim 10-15 minute, utilizându-se mijloace moderne de prezentare și insistându-se asupra studiului de caz.

(7) După încheierea înscrierilor, secretarul comisiei de licență va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/disertație. Susținerea lucrării de licență/disertație se face tot în ordine alfabetică, așa cum a fost stabilită de secretar. Listele cu studenții care vor susține licența/disertația vor fi afișate la avizierul și/sau pe website-ul facultății cu cel puțin 48 de ore înaintea începerii examenului, pentru fiecare program de studiu în parte, precizându-se sala și ora susținerii.

Art. 6. Examenul de licență. Evaluarea și susținerea lucrării de licență

(1) Examenul de finalizare a studiilor de licență pentru promoția curentă se organizează în trei sesiuni în lunile Iulie și Septembrie din anul universitar în curs și Februarie din anul universitar următor. Absolvenții din promoțiile anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(2) Scopul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este de a evalua cunoștințele absolvenților dobândite pe parcursul anilor de studiu și capacitatea acestora de a valorifica aceste cunoștințe în realizarea lucrărilor practice.

(3) Examenul de licență constă în 2 probe:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă orală);

Proba 2. Evaluarea și prezentarea / susținerea lucrării de licență.

(4) Fiecare membru din comisia de licență va acorda o notă exprimată în numere întregi de la 10 la 1, pentru *Proba 1* - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, care se va desfășura la data afișată la avizierul departamentului și/sau pe website-ul facultății, stabilită conform structurii anului universitar.

Tematica și bibliografia sunt aprobate anual în Consiliul Facultății și se publică pe website-ul facultății.

(5) Evaluarea și prezentarea / susținerea lucrării de licență – *Proba 2* - se va desfășura în 2 etape:

Etapa 1. Cu minim 24 de ore înainte de susținerea lucrărilor de licență, comisia de licență va realiza evaluarea conținutului lucrărilor de licență pe baza criteriilor prezentate în Fișa de evaluare a lucrării de licență (*Formularul FE – CL*), în care fiecare membru din comisie va acorda puncte pe fiecare criteriu, rezultând o notă prin raportarea totalului punctelor la 10.

Nu este admisă o lucrare de licență care nu obține minim nota 5 (cinci) la evaluarea finală pe baza criteriilor prezentate în fișa de evaluare (*Formularul FE – CL*) din partea tuturor membrilor comisiei de evaluare.

Etapa 2. La data afișată la avizierul departamentului și/sau pe website-ul facultății, stabilită conform structurii anului universitar, se va desfășura susținerea publică a lucrării de licență, în cadrul căreia fiecare membru din comisie va acorda o notă exprimată în numere întregi de la 10 la 1, în funcție de calitatea susținerii și răspunsurile primite la întrebări ale absolventului.

Fiecare membru din comisia de licență va acorda o notă exprimată în numere întregi de la 10 la 1 pentru *Proba 2* a proiectului de licență - evaluarea și prezentarea / susținerea lucrării de licență, rezultată din media notelor acordate de acesta la susținerea publică din *etapa 2* și la evaluarea conținutului din *etapa 1*, prin rotunjire la întreg, în plus sau în minus.

(6) Media de promovare a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a celor două probe (cu zecimale, fără rotunjire). Media unei probe reprezintă media aritmetică



(cu zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul). Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 10 la 1. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență nu este publică.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de cel puțin 6 (șase). La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5 (cinci).

(7) Probele orale menționate pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(8) Prezentarea / susținerea lucrărilor de licență este publică. Având în vedere că examenul este oral, nu se vor admite contestații.

(9) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina de internet a acesteia, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii examenului de licență/disertație. Secretarul Comisiei de licență/disertație va preda catalogul cu rezultatele obținute de absolvenți în termen de 24 ore de la finalizarea examenului.

Art. 7. Examenul de disertație. Evaluarea și susținerea lucrării de disertație

(1) Examenul de finalizare a studiilor de masterat pentru promoția curentă se organizează în trei sesiuni în lunile Iulie și Septembrie din anul universitar în curs și Februarie din anul universitar următor. Absolvenții din promoțiile anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(2) Scopul examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este de a evalua cunoștințele absolvenților dobândite pe parcursul anilor de studiu și capacitatea acestora de a valorifica aceste cunoștințe în realizarea lucrărilor practice.

(3) Examenul de disertație constă în evaluarea și prezentarea / susținerea lucrării de disertație. Evaluarea și prezentarea / susținerea lucrării de disertație se va desfășura în 2 etape:

Etapa 1. Cu minim 24 de ore înainte de susținerea lucrărilor de disertație, comisia de disertație va realiza evaluarea conținutului lucrărilor de disertație pe baza criteriilor prezentate în Fișa de evaluare a lucrării de disertație (**Formularul FE – CD**), în care fiecare membru din comisie va acorda puncte pe fiecare criteriu, rezultând o notă prin raportarea totalului punctelor la 10.

Nu este admisă o lucrare de disertație care nu obține minim nota 5 (cinci) la evaluarea finală pe baza criteriilor prezentate în fișa de evaluare (**Formularul FE – CD**) din partea tuturor membrilor comisiei de evaluare.

Etapa 2. La data afișată la avizierul departamentului și/sau pe website-ul facultății se va desfășura susținerea orală, publică a lucrării de disertație, în cadrul căreia fiecare membru din comisie va acorda o notă exprimată în numere întregi de la 10 la 1, în funcție de calitatea susținerii și răspunsurile primite la întrebări ale absolventului.

Fiecare membru din comisia de disertație va acorda o notă exprimată în numere întregi de la 10 la 1 pentru evaluarea și prezentarea / susținerea lucrării de disertație, rezultată din media notelor acordate de acesta la susținerea publică din *etapa 2* și la evaluarea conținutului din *etapa 1*, prin rotunjire la întreg, în plus sau în minus.

(4) Media de promovare a examenului de disertație se calculează ca medie aritmetică (cu zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul). Notele acordate de membrii comisiei vor avea valori întregi pe o scară de la 10 la 1. Între notele acordate de membrii comisiei nu se acceptă o diferență mai mare de 2 puncte, în acest caz situația mediindu-se prin consens de președintele comisiei.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de disertație nu este publică.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie de minim 6 (șase).

(5) Examenul de disertație se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(6) Prezentarea / susținerea lucrărilor de disertație este publică. Având în vedere că examenul este oral, nu se vor admite contestații.

Art. 8. Procedura de realizare a prezentării și de susținere a lucrării de licență / disertație este detaliată în **Anexa C. Procedura de realizare a prezentării și de susținere a lucrării de licență / disertație.**

Art. 9. Alte dispoziții privind organizarea examenului de licență / disertație

(1) Secretarul comisiei de licență/disertație gestionează lucrările până la susținere și în perioada susținerii acestora. În acest interval de timp, lucrările de licență/disertație sunt disponibile pentru a fi consultate de către membrii Comisiei de licență/disertație.

(2) După finalizarea examenului de licență/disertație, secretarul Comisiei de licență/disertație predă pe bază de proces-verbal, lucrările de licență/disertație în format tipărit pe suport de hârtie la arhiva Universității "Dunărea de Jos" din Galați, în termen de 72 de ore de la ultimul examen din sesiunea de licență/ disertație.

(3) Secretarului Comisiei de licență/disertație îi revine sarcina de a preda lista lucrărilor prezentate la examenul de licență/disertație în format electronic și tipărit, semnat de comisia de licență/ disertație, la Secretariatul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, odată cu predarea catalogului de licență/ disertație.

(4) Examenul de finalizare a studiilor la care absolventul nu s-a prezentat sau pe care nu l-a promovat în sesiunea de vară cu promoția căreia îi aparține, poate fi repetat în sesiunea din Septembrie și Februarie fără suportarea cheltuielilor aferente.

(5) În cazul în care absolventul se prezintă la examenul de licență/disertație cu altă promoție decât cea căreia i-a aparținut, trebuie să achite taxa de susținere a examenului de licență/disertație.

(6) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență/disertație primesc, la cerere, *adeverința de absolvire*. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

(7) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, *un certificat de studii universitare*, din care rezultă că au parcurs programul de studiu fără a susține examenul de licență/disertație. Acesta cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.



Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/disertație pentru absolvenții de la alte universități acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, afișate pe site-ul oficial al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art. 10. Înscrierea la examenul de licență a candidaților proveniți de la alte universități acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului la instituția organizatoare, fie individual, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între aceste instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții proveniți de la alte universități trebuie să prezinte următoarele acte:

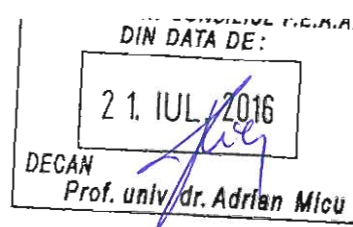
- ✓ certificatul de naștere în copie legalizată;
- ✓ diploma de bacalaureat în original;
- ✓ adeverința din care să rezulte calitatea de absolvent a candidatului cu precizarea promoției, specializării absolvite, durata studiilor și forma de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță etc);
- ✓ foaia matricolă eliberată de instituția de învățământ superior de unde provine, în original;
- ✓ indicarea documentului legal (H.G. și M.O.) din care rezultă că facultatea absolvită este acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu;
- ✓ indicarea documentului legal (H.G. și M.O.) din care rezultă că programul de studii **absolvit a fost** acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu în anul în care respectivul candidat a fost admis;
- ✓ aprobarea instituției absolvite și a celei organizatoare, pentru susținerea examenului de licență (înscriere individuală)/ protocolul dintre instituția absolvită și cea organizatoare aprobat de Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați (înscriere colectivă);
- ✓ certificat de competență lingvistică;
- ✓ cererea de înscriere;
- ✓ lucrarea de licență/disertație avizată de coordonatorul științific;
- ✓ dovada achitării taxei aferente susținerii examenului de licență.

Art. 11. Studenții care provin de la alte universități și intenționează să susțină examenul de licență la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, trebuie să respecte cerințele din **Anexa B. Procedura de elaborare a lucrării de licență/disertație** stabilite în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și să aibă ca îndrumător un cadru didactic titular al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Art. 12. Acceptarea la înscrierea la examenul de licență/disertație a studenților de la alte universități se face numai dacă planul de învățământ al respectivei universități/facultăți este în proporție de 80% comun cu cel al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Analiza și verificarea concordanței planurilor de învățământ se face de către Comisia didactică și a managementului calității a Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, cu 6 luni înainte de sesiunea pentru care solicită susținerea examenului de licență.

Capitolul III. Dispoziții finale



Art. 13. Prezenta metodologie se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2016-2017. Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au finalizat studiile.

Art.14. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din data de 21.07.2016.

Art. 15. Directorii Departamentelor și membrii comisiilor de licență / disertație vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.



ANEXA A.

PROCEDURA DE APROBARE A TEMEI LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(1) Studentul/masterandul poate opta pentru una dintre temele afișate la avizierul departamentului și/sau pe website-ul facultății sau poate propune îndrumătorului lucrării de licență / disertație o temă din domeniul specializării.

(2) Studentul/masterandul trebuie să completeze formularul prezentat în **Formular CTE / Formular CTD**, pe care îl poate solicita de la coordonatorul proiectului de licență/disertație, de la secretariatele Departamentelor sau îl poate descărca de pe website-ul facultății, secțiunea „Finalizare studii”.

(3) Centralizarea formularelor se va face de către fiecare cadru didactic îndrumător în parte, acestea fiind ulterior depuse la Compartimentul de Comunicare și Marketing Universitar.

(4) După aprobarea cererii de către decan:

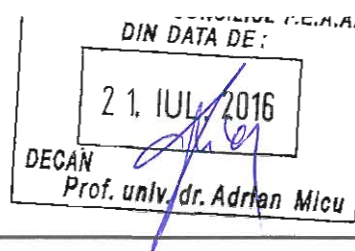
- Compartimentul de Comunicare și Marketing Universitar înscrie studentul / masterandul într-o bază de date **care cuprinde următoarele** rubrici: nr. crt., numele și prenumele studentului/masterandului, forma de învățământ, anul, specializarea și grupa, titlul lucrării de licență / disertație, gradul didactic al cadrului didactic coordonator și numele și prenumele acestuia, conform tabelului 1;

- studentul/masterandul ia legătura cu îndrumătorul pentru întocmirea calendarului de elaborare a lucrării de licență/disertație.

(5) Termenul limită pentru aprobarea temei de licență/disertație este data de 15 noiembrie a anului universitar curent.

Tabel 1. Structură bază de date cereri de îndrumare licență / disertație

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului / masterandului	Forma de învățământ	Anul / Specializarea / Grupa	Titlul lucrării de licență / disertație	Grad didactic, Nume și prenume profesor coordonator
1.					
2.					
3.					
...					
...					
...					
...					



Formular CTL

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a) _____,
student(ă) la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Economie
și Administrarea Afacerilor, specializarea _____
_____, anul _____, grupa _____,
forma de învățământ (ZI), centrul teritorial (GL) _____,
vă rog să binevoiți a-mi aproba tema lucrării de licență intitulată:

având ca îndrumător științific pe _____.

Doresc să susțin lucrarea de licență în sesiunea (luna și anul)
_____.

Menționez că am acceptul îndrumătorului științific pentru tema de mai
sus.

Data _____ Semnătura _____

DE ACORD,

Data _____

Îndrumător științific (*gradul didactic, numele, prenumele, semnătura*)

Domnului Decan al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor



Formular CTD

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul(a) _____,
masterand(ă) la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de
Economie și Administrarea Afacerilor, specializarea _____
_____, anul _____,
grupa _____, forma de învățământ (ZI), vă rog să binevoiți a-mi aproba
tema lucrării de disertație intitulată: _____

_____ având ca
îndrumător științific pe _____.

Doresc să susțin lucrarea de disertație în sesiunea (luna și anul)

_____.
Menționez că am acceptul îndrumătorului științific pentru tema de mai
sus.

Data _____

Semnătura _____

DE ACORD,

Data _____

Îndrumător științific (*gradul didactic, numele, prenumele, semnătura*)

Domnului Decan al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor

ANEXA B.

PROCEDURA DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

(1) Lucrarea de licență/disertație trebuie să respecte următoarea structură: cuprins, introducere, capitol 1, capitol 2, etc., concluzii și propuneri, bibliografie și anexe.

(2) În *Anexa 1* este prezentat modelul de copertă a lucrării de licență/disertație. În *Anexa 2* este prezentat modelul pentru prima pagină a lucrării de licență/disertație. În *Anexa 3* este prezentat modelul recomandat pentru cuprinsul / conținutul lucrării de licență/disertație.

(3) În redactarea lucrării, toate mențiunile prezentate între paranteze, în roșu, italic în cadrul tuturor modelelor, se vor șterge.

(4) Introducere (*max. 2-3 pagini*)

În introducere se va prezenta motivarea alegerii temei, reliefând importanța cercetării derulate, scopul și obiectivele urmărite în cadrul lucrării, precum și metoda de cercetare utilizată. De asemenea, introducerea va include o scurtă descriere a capitolelor lucrării și a rezultatelor relevante obținute din cercetarea realizată.

(5) Conținutul lucrării

Lucrarea trebuie structurată pe minim 3-4 capitole (în funcție de specificul temei), fiecare conținând minim 2 subcapitole.

Capitolul 1 va conține o prezentare succintă a noțiunilor teoretice, concretizată într-o abordare teoretico-metodologică a temei cercetare, având drept scop prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul abordat. Astfel, se recomandă ca maxim 30% din lucrare să conțină aspectele teoretice abordate conform temei, care vizează exclusiv cercetarea practică realizată în lucrare.

Capitolul 2 va conține prezentarea domeniului de activitate / a instituției/instituțiilor studiate / a bazei de date pe care se efectuează studiul de caz / a programelor utilizate etc., în funcție de specificul temei.

Capitolele 3-4 vor conține efectiv cercetarea practică efectuată / studiul de caz etc., împreună cu prelucrările, interpretările, analizele critice și concluziile proprii.

Cercetarea practică a lucrării va conține studii de caz, analize, chestionare, comparații pe date reale / baze de date de la instituțiile studiate (companii / firme din toate domeniile de activitate, instituții financiar-bancare, instituții publice, ONG-uri etc.), cât mai actuale, și pe o perioadă de minim 3 ani, unde este cazul, sau programe informatice cu aplicabilitate pentru aceste instituții. Cercetarea practică va conține obligatoriu interpretări proprii care vor reflecta originalitatea lucrării.

Se recomandă ca fiecare capitol să conțină la început, o scurtă prezentare a conținutului capitolului, între titlu și primul subcapitol. De asemenea, se recomandă ca fiecare capitol să se încheie cu câteva concluzii.

În cadrul lucrării vor fi citate toate sursele bibliografice utilizate, inserând note de subsol. Citările se vor realiza „cu ghilimele” atunci când frazele sunt preluate identic din respectivele surse sau „fără ghilimele” atunci când sunt preluate doar ideile, fără a fi prezentate identic în lucrare.

Notele de subsol se vor redacta astfel:

- pentru cărți: Autorul/autorii (*Nume, inițiala prenumelui*), *Titlul lucrării*, Volumul (*dacă e cazul*), Editura, Orașul, Anul, pagina de unde s-a preluat (*pag.*).

1. Vorzsak, M., Toader, V., *Microeconomie*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2004, pag. 35.

2. Brezeanu, P., *Finanțe corporative*, Vol. I, Editura C.H. Back, București, 2009, pag. 55.
- pentru articole: Autorul/autorii (*Nume, inițiala prenumelui*), *Titlul articolului*, Denumirea revistei, Volumul, nr., anul, paginile la care se găsește articolul în revistă (*pag.*).
1. Bastos, R., Pindado, J., *Trade credit during a financial crisis: A panel data analysis*, Journal of Business Research, Vol. 66, Nr. 5, pp. 614–620.
- pentru lucrări prezentate la conferințe: Autorul/autorii (*Nume, inițiala prenumelui*), *Titlul articolului*, Denumirea conferinței, Ediția, Anul, Orașul, Țara, paginile la care se găsește articolul în volumul conferinței, dacă e cazul (*pag.*) sau link-ul de pe care se poate descărca articolul.
 1. Stegaroiu, I., Zaharia, D.E., Mubeen, Ș., *The Leadership Adaptability based on the Risk of Contemporary Economy*, International Conference “Risk in Contemporary Economy”, XVIth Edition, 2015, Galati, Romania, pag. 261-265.
 2. Stegaroiu, I., Zaharia, D.E., Mubeen, Ș., *The Leadership Adaptability based on the Risk of Contemporary Economy*, International Conference “Risk in Contemporary Economy”, XVIth Edition, 2015, Galati, Romania, disponibil la <http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2015/Management-Marketing/StegaroiuZahariaMubben.pdf>
- pentru articole sau documente descărcate de pe Internet: Autorul/autorii (*Nume, inițiala prenumelui*), *Titlul articolului*, disponibil la (*link-ul de pe care se poate descărca articolul*), accesat la data de (*se va scrie data la care a fost accesat link-ul*).
1. *Previziunea financiară*, disponibil la <http://www.stiucum.com/finante/finantele-ntreprinderilor/Previziunea-financiara31654.php>, accesat la data de 03.06.2016.
2. Firescu, V. – *Previziunea vânzărilor, instrument de măsurare a performanței entității economice*, disponibil la <http://steconomiceuoradea.ro/anale/volume/2006/finante-contabilitate-si-banci/26.pdf>, accesat la data de 03.06.2016.
- pentru pagini web:
 1. *** www.insse.ro.
 2. *** <http://ec.europa.eu/eurostat/web/tourism/data/main-tables>.
- pentru documente interne:
 1. *** Planul strategic al firmei X S.A.
- pentru alte documente (*legi, ordonanțe, ordine, hotărâri etc., documente elaborate de organisme naționale/internaționale, anuare statistice etc.*)
 1. World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), *WBCSD Annual Review 2004 – A decade of action and learning*, disponibil la www.wbcsd.ch, accesat la data de 03.06.2016.
 2. Institutul Național de Statistică, *Comunicat de presă nr. 133 / 02.06.2016*, disponibil la http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/ippi04r16.pdf, accesat la data de 03.06.2016.
 3. Institutul Național de Statistică, Anuarul statistic al României 2011, Conturi naționale, www.insse.ro.
 4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 688 din 10 septembrie 2015.
 5. Hotărârea Guvernului nr. 1 /2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Tehnoredactarea lucrării

Recomandăm următoarele reguli de tehnoredactare ale capitolelor lucrării de licență/disertație:

Capitolul 1. Titlul capitolului (14 pt, Bold, Center)

1.1. Titlul subcapitolului 1 (13 pt, Bold, Center)

1.1.1. Titlul subcapitolului 1.1 (12pt, Bold, Center)

Recomandări:

a) Este de preferat o structură cât mai compactă a capitolelor astfel că ar trebui evitată fărâmișarea excesivă a subcapitolelor în paragrafe de câteva rânduri.

b) Formatul paginii recomandat este următorul:

- Formatul paginii: A4;
- Margini: Top 2,5 cm, Bottom 2,5 cm, Left 2,5 cm, Right 2,5 cm, Gutter left 0,5 cm, Header 1,27 cm, Footer 1,27 cm;
- Aliniat nou: Tab stop: 1,27 cm;
- Font: Times New Roman 12 pt, line spacing 1,5 lines, justified.

c) Este obligatorie folosirea diacriticelor.

d) Pentru a face trimitere la anumite lucrări în cadrul textului se vor utiliza notele de subsol, care vor conține informațiile prezentate la conținutul lucrării. Notele de subsol vor fi tehnoredactate astfel:

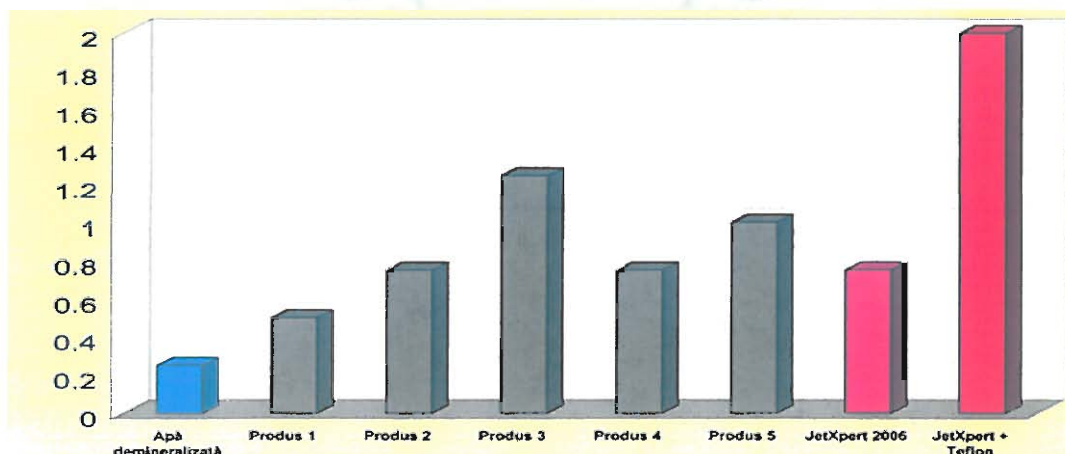
- Font: Times New Roman 10 pt, line spacing Single, Justified;
- Notele de subsol vor fi inserate în lucrare cu opțiunea: Insert / Reference / Footnotes / Insert¹.

(7) Figurile și tabelele

Figurile și tabelele vor fi centrate și numerotate după cum urmează:

Nr. capitol Nr. figură

Figura 1.1. Evoluția produselor/membru de familie (11pt, Bold, Center)



Sursa: Se vor da toate informațiile aferentei sursei, așa cum a fost exemplificat la notele de subsol (10pt, Center)

¹ Notele de subsol vor fi inserate în lucrare cu opțiunea: Insert / Reference / Footnotes / Insert.

Nr. capitol Nr. tabel

Tabelul 1.1. Veniturile salariaților firmei X (11pt, Bold, Center)

Intervale de grupare (10pt, Bold, Center)	Frecvența absolută	Frecvența relativă (%)
(1.000 – 1.400] (10pt, Center)	6	12,00
(1.400 – 1.800]	8	16,00
(1.800 – 2.200]	12	24,00
(2.200 – 2.600]	8	16,00
(2.600 – 3.000]	9	18,00
(3.000 – 3.400]	3	6,00
(3.400 – 3.800]	4	8,00
	50	100,00%

Sursa: Se vor da toate informațiile aferentei sursei, așa cum a fost exemplificat la notele de subsol (10pt, Center)

Pentru datele din tabel se va utiliza: Font: Times New Roman 10 pt, line spacing Single, Center.

În textul lucrării se va crea legătura cu tabelele și figurile prezentate în lucrare. De exemplu, fie se vor utiliza fraze de genul: „Din tabelul 1.1 care prezintă veniturile salariaților firmei X rezultă că”, fie în textul lucrării, unde sunt descrise / interpretate datele din tabel, se va menționa tabelul sau figura între paranteze: (tabelul 1.1) sau (figura 1.1).

(8) Concluzii și propuneri

Concluziile finale vor conține concluziile desprinse din întreaga cercetare prezentată în lucrare. Totodată se vor prezenta și propuneri de îmbunătățire/dezvoltare oportune, identificate ca urmare a cercetării efectuate.

(9) Bibliografie

Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând aceleași tehnici de redactare prezentate la notele de subsol. Ordonarea alfabetică a surselor se va realiza după numele primului autor.

Se recomandă includerea în bibliografie numai a titlurilor la care se face trimitere în textul lucrării. Prezentăm în continuare bibliografia finală pe baza exemplurilor prezentate la notele de subsol:

Cărți și articole

1. Bastos, R., Pindado, J., *Trade credit during a financial crisis: A panel data analysis*, Journal of Business Research, Vol. 66, Nr. 5, pp. 614–620.
2. Brezeanu, P., *Finanțe corporative*, Vol. I, Editura C.H. Back, București, 2009.
3. Stegaroiu, I., Zaharia, D.E., Mubeen, Ș., *The Leadership Adaptability based on the Risk of Contemporary Economy*, International Conference “Risk in Contemporary Economy”, XVIth Edition, 2015, Galati, Romania, pag. 261-265.
4. Stegaroiu, I., Zaharia, D.E., Mubeen, Ș., *The Leadership Adaptability based on the Risk of Contemporary Economy*, International Conference “Risk in Contemporary Economy”, XVIth Edition, 2015, Galati, Romania, disponibil la <http://www.rce.feaa.ugal.ro/images/stories/RCE2015/Management-Marketing/StegaroiuZahariaMubben.pdf>.
5. Vorzsak, M., Toader, V., *Microeconomie*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2004.

Resurse web:

6. *Previziunea financiară*, disponibil la <http://www.stiucum.com/finante/finantele-intreprinderilor/Previziunea-financiara31654.php>, accesat la data de 03.06.2016.
7. Institutul Național de Statistică, *Comunicat de presă nr. 133 / 02.06.2016*, disponibil la http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/ippi04r16.pdf, accesat la data de 03.06.2016.
8. Institutul Național de Statistică, Anuarul statistic al României 2011, Conturi naționale, www.insse.ro.
9. World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), *WBCSD Annual Review 2004 – A decade of action and learning*, disponibil la www.wbcd.ch, accesat la data de 03.06.2016.
10. *** Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 688 din 10 septembrie 2015.
11. *** Hotărârea Guvernului nr. 1 /2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare.
12. *** Planul strategic al firmei X S.A.
13. *** www.insse.ro.
14. *** <http://ec.europa.eu/eurostat/web/tourism/data/main-tables>.

(10) Anexe

În cadrul anexelor vor fi prezentate / tehnoredactate sintetic datele care au stat la baza realizării cercetării. Nu se acceptă copii xerox ale documentelor emise de instituții / firme etc. Anexele vor fi numerotate astfel: Anexa 1, Anexa 2 etc. Anexele trebuie să aibă număr și titlu, iar trimiterea din text la anexe se vor realiza ca și în cazul tabelelor / figurilor.

(11) Numerotarea paginilor trebuie să fie continuă începând cu prima pagină din lucrarea de licență/disertație.

(12) Se recomandă ca lucrarea de licență să aibă între 60 - 80 de pagini, fără anexe iar lucrarea de disertație între 50-60 de pagini, fără anexe. Nu se acceptă la susținere lucrări cu un număr mai mic de pagini decât minimum specificat. În caz de excepție, se acceptă lucrări care depășesc numărul de pagini maxim recomandat, fără a fi depunctate, dacă depășirea a fost generată de realizarea unor studii mai ample și/sau complexe, a căror prezentare nu s-a putut încadra în numărul de pagini recomandat, și care conțin rezultate relevante pentru domeniul studiat.

(13) Recomandări finale

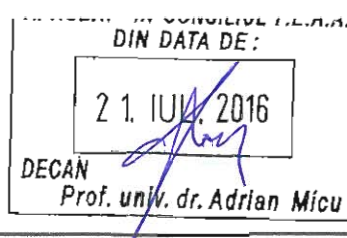
Lucrarea de licență / disertație se tipărește doar pe o față a unei coli format A4 și va fi legată (tip carte) în coperte cartonate (NU spiralată).

Un exemplar al lucrării precum și formatul electronic (pdf) al acesteia (pe CD) se vor preda la secretariatul facultății odată cu depunerea dosarului de înscriere la licență/disertație.

Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se face la secretariatul facultății conform structurii anului universitar în derulare (graficului de înscriere la examenul de licență / disertație) aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Pragul minim de originalitate acceptat pentru admiterea unei lucrări în vederea susținerii în cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare este de 50% pentru lucrările de licență, respectiv 60% pentru lucrările de disertație.

Raportul de originalitate va fi listat și legat în lucrare, între prima pagină care conține titlul lucrării și pagina de cuprins.



Anexa 1. Coperta lucrării de licență/disertație

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI (16pt)
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____ (14pt)

Lucrare de licență (26 pt)

sau

Lucrare de disertație (26 pt)

Coordonator științific, (14 pt)
Gradul didactic Nume și Prenume

Absolvent sau Masterand, (14 pt)
Nume și Prenume

Galați
2016
(14 pt)



FACULTATEA DE ECONOMIE
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

APROBAT ÎN CONSILIUL F.E.A.A.
DIN DATA DE:
21.11.2016
DECAN
Prof. univ. dr. Adrian Micu



Anexa 2. Prima pagină a lucrării de licență/disertație

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI (16pt)
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____ (14pt)

Titlul lucrării
(26 pt)

Coordonator științific, (14 pt)
Gradul didactic Nume și Prenume

Absolvent sau Masterand, (14 pt)
Nume și Prenume

Galați
2016
(14 pt)



Anexa 3. Conținutul lucrării

Este recomandată următoarea structură a lucrării de licență/disertație:

Cuprins

Introducere	(pag.)
Capitolul 1. Titlul	(pag.)
1.1. Subcapitolul 1	(pag.)
1.2. Subcapitolul 2	(pag.)
1.3.	(pag.)
Capitolul 2. Titlul	(pag.)
2.1. Subcapitolul 1	(pag.)
2.2. Subcapitolul 2	(pag.)
2.3.	(pag.)
Capitolul 3. Titlul	(pag.)
3.1. Subcapitolul	(pag.)
3.2. Subcapitolul	(pag.)
3.3.	(pag.)
Capitolul 4. Titlul	(pag.)
4.1. Subcapitolul 1	(pag.)
4.2. Subcapitolul 2	(pag.)
4.3.	(pag.)
Capitolul 5. Concluzii și propuneri	(pag.)
Bibliografie	(pag.)
Anexe (dacă este cazul)	(pag.)



DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE ȘI PLAGIAT

Subsemnatul(a) _____
absolvent(a) al Universității „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Economie și
Administrarea Afacerilor, specializarea _____
_____, înscris(ă) la examenul de licență la
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Economie și
Administrarea Afacerilor, specializarea _____,
_____ declar pe propria răspundere că lucrarea
de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza
informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor
etice, în note de subsol și în bibliografie.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte
din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană
fizică sau juridică.

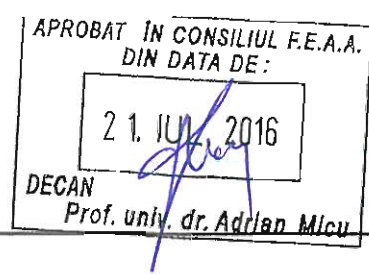
Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei
instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori
didactic.

Declar că lucrarea de licență a fost verificată în scopul detectării plagiatului
cu ajutorul platformei „Plagiarism Detector”. Anexez pe CD, alături de lucrarea în
format pdf, și Raportul de originalitate (Raportul de detectare a plagiatului) pentru
lucrarea de licență cu titlul _____

din care rezultă _____% originalitate.

Data _____

Semnătura _____



DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE ȘI PLAGIAT

Subsemnatul(a) _____
absolvent(a) al Universității „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Economie și
Administrarea Afacerilor, specializarea _____
_____, înscris(ă) la examenul de disertație la
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Economie și
Administrarea Afacerilor, specializarea _____,
_____ declar pe propria răspundere că lucrarea
de disertație este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza
informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor
etice, în note de subsol și în **bibliografie**.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte
din lucrarea de disertație nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale
altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea de disertație nu a mai fost prezentată sub această formă
vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu
științific ori didactic.

Declar că lucrarea de licență a fost verificată în scopul detectării plagiatului
cu ajutorul platformei „Plagiarism Detector”. Anexez pe CD, alături de lucrarea în
format pdf, și Raportul de originalitate (Raportul de detectare a plagiatului) pentru
lucrarea de disertație cu titlul _____

din care rezultă: _____% originalitate.

Data _____

Semnătura _____



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____
SESIUNEA _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

cu titlul _____

întocmită de absolventul(a) _____
În urma examinării lucrării de licență, **îndrumătorul lucrării** acordă nota constituită
din suma punctelor acordate pe criteriile specifice (maxim 100 puncte) raportată la 10:

Nr.crt.	Criteriul	Nota Președinte comisie
1.	Motivarea alegerii temei și importanța cercetării efectuate (0-10 puncte)	
2.	Relevanța și coerența studiului documentar cu cercetarea practică (0-10 puncte)	
3.	Complexitatea datelor / bazei de date utilizate sau realizate / studiului de caz propus și orizontul de timp analizat, unde este cazul (0-10 puncte)	
4.	Metoda de cercetare utilizată (0-10 puncte)	
5.	Corectitudinea / relevanța și interpretarea rezultatelor obținute / gradul de funcționalitate a aplicației realizate (0-10 puncte)	
6.	Noutatea / relevanța / complexitatea / originalitatea temei / aplicației realizate și/sau a rezultatelor obținute (0-10 puncte)	
7.	Relevanța concluziilor și a propunerilor prezentate (0-10 puncte)	
8.	Sursele bibliografice utilizate sunt adecvate cercetării realizate și sunt precizate conform cerințelor din metodologie (0-10 puncte)	
9.	Prezentarea grafică generală a lucrării îndeplinește cerințele de redactare prezentate în metodologie (0-10 puncte)	
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului (0-10 puncte)	
NOTA		

Conform notei rezultate din procesul de evaluare *se acordă / nu se acordă*
avizul favorabil de susținere a lucrării de licență.

Data _____ Îndrumător științific _____



21. IUL. 2016

DECAN
Prof. univ. dr. Adrian Micu



Formular FE - CL

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____
SESIUNEA _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

cu titlul _____,
întocmită de absolventul(a) _____ :

În urma examinării lucrării de licență, **membrii comisiei de evaluare a lucrării** acordă nota constituită din suma punctelor acordate pe criteriile specifice (maxim 100 puncte) raportată la 10.

Nr. crt.	Criteriul	Nota				
		Președinte comisie	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4
1.	Motivarea alegerii temei și importanța cercetării efectuate (0-10 puncte)					
2.	Relevanța și coerența studiului documentar cu cercetarea practică (0-10 puncte)					
3.	Complexitatea datelor / bazei de date utilizate sau realizate / studiului de caz propus și orizontul de timp analizat, unde este cazul (0-10 puncte)					
4.	Metoda de cercetare utilizată (0-10 puncte)					
5.	Corectitudinea / relevanța și interpretarea rezultatelor obținute / gradul de funcționalitate a aplicației realizate (0-10 puncte)					
6.	Noutatea / relevanța / complexitatea / originalitatea temei / aplicației realizate și/sau a rezultatelor obținute (0-10 puncte)					
7.	Relevanța concluziilor și a propunerilor prezentate (0-10 puncte)					
8.	Sursele bibliografice utilizate sunt adecvate cercetării realizate și sunt precizate conform cerințelor din metodologie (0-10 puncte)					
9.	Prezentarea grafică generală a lucrării îndeplinește cerințele de redactare prezentate în metodologie (0-10 puncte)					
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului (0-10 puncte)					
Nota membri comisie						

Data _____ Președinte comisie _____
 Membru 1 _____
 Membru 2 _____
 Membru 3 _____
 Membru 4 _____
 Secretar _____



21. IUL. 2016

DECAN
Prof. univ. dr. Adrian Micu



Formular FE - ID

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____
SESIUNEA _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

cu titlul _____

întocmită de absolventul(a) _____ :

În urma examinării lucrării de disertație, **îndrumătorul lucrării** acordă nota constituită din suma punctelor acordate pe criteriile specifice (maxim 100 puncte) raportată la 10:

Nr.crt.	Criteriul	Nota
		Președinte comisie
1.	Motivarea alegerii temei și importanța cercetării efectuate (0-10 puncte)	
2.	Relevanța și coerența studiului documentar cu cercetarea practică (0-10 puncte)	
3.	Complexitatea datelor / bazei de date utilizate sau realizate / studiului de caz propus și orizontul de timp analizat, unde este cazul (0-10 puncte)	
4.	Metoda de cercetare utilizată (0-10 puncte)	
5.	Corectitudinea / relevanța și interpretarea rezultatelor obținute / gradul de funcționalitate a aplicației realizate (0-10 puncte)	
6.	Noutatea / relevanța / complexitatea / originalitatea temei / aplicației realizate și/sau a rezultatelor obținute (0-10 puncte)	
7.	Relevanța concluziilor și a propunerilor prezentate (0-10 puncte)	
8.	Sursele bibliografice utilizate sunt adecvate cercetării realizate și sunt precizate conform cerințelor din metodologie (0-10 puncte)	
9.	Prezentarea grafică generală a lucrării îndeplinește cerințele de redactare prezentate în metodologie (0-10 puncte)	
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului (0-10 puncte)	
NOTA		

Conform notei rezultate din procesul de evaluare *se acordă / nu se acordă* avizul favorabil de susținere a lucrării de disertație.

Data _____ Îndrumător științific _____



21. IULIE 2016

DECAN
Prof. univ. dr. Adrian Micu



Formular FE - CD

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
SPECIALIZAREA _____
SESIUNEA _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

cu titlul _____, întocmită de absolventul(a) _____:

În urma examinării lucrării de disertație, **membrii comisiei de evaluare a lucrării** acordă nota constituită din suma punctelor acordate pe criteriile specifice (maxim 100 puncte) raportată la 10.

Nr.c rt.	Criteriul	Nota				
		Președinte comisie	Membru 1	Membru 2	Membru 3	Membru 4
1.	Motivarea alegerii temei și importanța cercetării efectuate (0-10 puncte)					
2.	Relevanța și coerența studiului documentar cu cercetarea practică (0-10 puncte)					
3.	Complexitatea datelor / bazei de date utilizate sau realizate / studiului de caz propus și orizontul de timp analizat, unde este cazul (0-10 puncte)					
4.	Metoda de cercetare utilizată (0-10 puncte)					
5.	Corectitudinea / relevanța și interpretarea rezultatelor obținute / gradul de funcționalitate a aplicației realizate (0-10 puncte)					
6.	Noutatea / relevanța / complexitatea / originalitatea temei / aplicației realizate și/sau a rezultatelor obținute (0-10 puncte)					
7.	Relevanța concluziilor și a propunerilor prezentate (0-10 puncte)					
8.	Sursele bibliografice utilizate sunt adecvate cercetării realizate și sunt precizate conform cerințelor din metodologie (0-10 puncte)					
9.	Prezentarea grafică generală a lucrării îndeplinește cerințele de redactare prezentate în metodologie (0-10 puncte)					
10.	Activitatea generală a absolventului la elaborarea proiectului (0-10 puncte)					
Nota membri comisie						

Data _____ Președinte comisie _____
 Membru 1 _____
 Membru 2 _____
 Membru 3 _____
 Membru 4 _____
 Secretar _____

ANEXA C.

**PROCEDURA DE REALIZARE A PREZENTĂRII ȘI DE SUSȚINERE
A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE**

(1) Prezentarea lucrării de licență va fi realizată în PowerPoint și va fi transmisă, pe CD, secretarului comisiei de evaluare de către fiecare absolvent / masterand.

(2) Prezentarea va conține 15 – 20 de slide-uri, în funcție de specificul lucrării.

(3) Se recomandă următoarea structură a prezentării:

- *Slide-ul 1* va conține informațiile menționate pe prima pagină a lucrării;
- *Slide-ul 2* va conține cuprinsul prezentării, care nu este obligatoriu să coincidă cu cuprinsul lucrării de licență / disertație;
- *Slide-ul 3* va conține motivele alegerii temei, scopul, obiectivele și importanța studiului;
- *Slide-ul 4* va conține delimitările conceptuale privind tematica abordată în lucrare;
- *Slide-urile 5-....* vor conține metodologia utilizată, prezentarea datelor, studiul de caz / cercetarea efectuată, rezultatele studiului de caz / cercetării, interpretările etc.
- *Ultimul slide* va conține concluziile cercetării și propunerile.

(4) Se recomandă prezentarea sintetizată a informațiilor pe slide-uri, evitându-se preluarea în mod identic a textului din lucrare.

(5) Timpul alocat prezentării lucrării este de maxim 10-15 minute, urmat de 5-7 minute de întrebări și discuții.

(6) Se recomandă susținerea liberă a lucrării, centrată pe cercetarea efectuată, pe elementele relevante și de noutate. De asemenea, se recomandă o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.