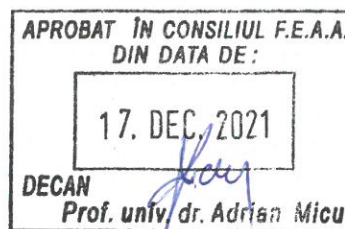




FACULTATEA DE ECONOMIE  
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



## REGULAMENT CADRU PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR



Prezentul Regulament de practică se adresează studenților Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor și intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul facultății.

## Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

Durata cu privire la practica studenților este stabilită prin Planul de învățământ, iar conținutul este stabilit prin Fișa disciplinei pentru fiecare specializare în parte.

### Art. 2.

Practica se desfășoară în societăți comerciale, regii autonome, instituții bugetare, instituții financiar-bancare, institute de cercetare, unități de service, laboratoare metrologice, universitate etc., întreprinderi simulate, unități, care pot asigura condiții de însușire a cunoștințelor prevăzute în *Fișa disciplinei* aferentă specializării.

### Art. 3.

În cazuri excepționale, practica se poate desfășura și în cadrul facultății.

### Art. 4.

Comisia de practică împreună cu colectivul de specialitate va identifica unități și locuri de practică, va încheia acorduri de practică cu unități din mediul de afaceri și va face repartizarea studenților pe locurile de practică identificate.

### Art. 5.

Comisia de practică va face repartizarea studenților pe locurile de practică identificate în prealabil conform procedurii stabilită de către facultate. În cazuri excepționale, comisia de practică poate accepta și locuri de practică propuse de către studenți sau poate stabili ca o parte din studenți să facă practica în cadrul facultății.

### Art. 6.

Activitatea de practică este coordonată de *Comisia de practică*, desemnată de directorul de departament.

### Art. 7.

Comisia de practică stabilește și afișează la avizier și pe site-ul facultății, programele analitice ale specializărilor pe care le coordonează, în concordanță cu specificul fiecărei specializări.



## Capitolul 2 STABILIREA LOCULUI DE PRACTICĂ

### Art. 8.

La începutul anului universitar, departamentele de specialitate stabilesc și afișează comisiile de practică pentru fiecare an de studiu.

### Art. 9.

După stabilirea comisiilor de practică, acestea stabilesc, actualizează și afișează fișa disciplinei pentru activitatea de practică în termen de 10 zile lucrătoare.

### Art. 10.

În perioada următoare, studenții își exprimă *opțiunea* privind locul de desfășurare a practicii:

- în societăți comerciale cu care facultatea are încheiate acorduri de colaborare pe linie de practică;
- în societăți comerciale pe bază de acorduri individuale, societate-student-facultate;
- în facultate.

### Art. 11.

Comisiile de practică vor stabili întâlniri cu studenții pentru clarificarea tuturor aspectelor legate de organizarea activității de practică și pentru formularea corectă și completă a temelor de practică individuale.

### Art. 12.

Studenții care vor desfășura activitatea de practică în societăți comerciale, pe bază de acord individual vor completa ANEXA 1 la prezentul regulament și o vor prezenta pentru confirmare și asumare atât la societatea comercială cât și la decanatul facultății.

### Art. 13.

Studenții care își vor desfășura activitatea de practică în facultate sau în societăți comerciale cu care facultatea are încheiate convenții de practică completează o cerere de practică, în care se precizează locul dorit pentru desfășurarea practicii: în facultate sau în societăți comerciale disponibile.

### Art. 14.

Cu două săptămâni înainte de începerea stagiului de practică, comisia de practică centralizează opțiunile studenților cu privire la locul de desfășurare a practicii și stabilește data de susținere a colocviului de practică.



### Capitolul 3 DESFĂȘURAREA PRACTICII

#### Art. 15.

Studentii au următoarele obligații:

- să prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, conform acceptului, sau să participe la toate activitățile din întreprinderile simulate;
- să respecte regulamentele și disciplina interioară, specifice unității primitoare;
- să-și însușească cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei;
- să completeze zilnic Caietul de practică cu date despre activitatea desfășurată.

#### Art. 16.

Decanatul facultății și comisia de practică vor stabili cadre didactice care să efectueze controale asupra modului de desfășurare a activității de practică.

### Capitolul 4 EVALUAREA

#### Art. 17.

Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, în cadrul unui colocviu de practică. Neprezentarea la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, în facultate sau în unități economice, conduce la nepromovarea disciplinei. Președintele comisiei de practică va trece notele în catalog în termen de 2 zile lucrătoare după încheierea activității de evaluare.

#### Art. 18.

Studentii trebuie să se prezinte la colocviu cu *Caietul de practică*. Acesta trebuie să conțină:

- numele, prenumele și anul de studii;
- locul și perioada de desfășurare a practicii;
- activitatea zilnică;
- *formularul-adeverință* de efectuare a practicii, după modelul anexat (ANEXA 2), completat, semnat și ștampilat de unitatea cu care s-a semnat convenția de practică.

#### Art. 19.

Comisia verifică cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii, în conformitate cu Fișa disciplinei.



FACULTATEA DE ECONOMIE  
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



## Capitolul 5 FINALIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

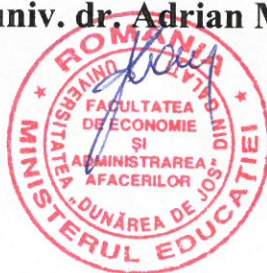
### Art. 20.

Comisia de practică va centraliza informațiile cu privire la desfășurarea practicii prin completarea Centralizatorului convențiilor de practică (în două exemplare). Acesta va conține: numele și prenumele studentului, specializarea și anul de studiu, unitatea de practică și datele de contact ale unității de practică unde studentul a efectuat stagiul de practică.

### Art. 21.

Convențiile de practică însoțite de centralizatorul acestora vor fi predate în termen de 5 zile lucrătoare directorului de departament, care le va păstra în arhiva departamentului timp de 5 ani. Al doilea exemplar al centralizatorului convențiilor de practică va fi predat la secretariatul FEAA în momentul trecerii notelor în catalog.

Decan,  
Prof. univ. dr. Adrian MICU





Anexa nr. 1 la regulamentul de practică aprobat în ședința de CF din data de: \_\_\_\_\_

Convenție Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/ masterat

Prezenta convenție se încheie între:

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de rector dl. prof. dr. ing. Georgescu Lucian - Puiu, adresa organizatorului de practică: Str. Domnească nr. 47, email [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro), Tel. (+40) 336 130 108,

Societatea comercială / Instituția centrală ori locală / Persoană juridică \_\_\_\_\_ (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de dl./dna \_\_\_\_\_, adresa partenerului de practică \_\_\_\_\_, adresa unde se va desfășura stagiul de practică \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, Tel: \_\_\_\_\_ și

Student / Masterand \_\_\_\_\_ (denumit în continuare practicant), CNP \_\_\_\_\_, data nașterii \_\_\_\_\_, locul nașterii \_\_\_\_\_, cetățean \_\_\_\_\_, pașaport \_\_\_\_\_ (dacă este cazul), permisul de ședere \_\_\_\_\_ (dacă este cazul), adresa de domiciliu \_\_\_\_\_, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică \_\_\_\_\_, înscris în anul universitar \_\_\_\_\_, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, grupa \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, Tel.: \_\_\_\_\_.

În temeiul Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și a Ordinului M.E.C.I. nr. 3955/09.05.2008 – M.O. nr. 440/12.06.2008.

#### Art. 1. Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste practicantul.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

#### Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

#### Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) cu următorul program: \_\_\_\_\_



#### Art. 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
  - Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
  - Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
  - Se efectuează în cadrul proiectului \_\_\_\_\_.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

#### Art. 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

#### Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

#### Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul pregătirii practice.



- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

**Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

- (2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_

**Art. 10.**

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).
- (2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.
- (3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
- denumirea modului de pregătire;
  - competențe exersate;
  - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
  - observații personale privitoare la activitatea depusă.

**Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului**

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.





**Art. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului;
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.);
- (3) Alte precizări.

**Art. 14. Prevederi finale**

Alcătuit în triplu exemplar la data : \_\_\_\_\_

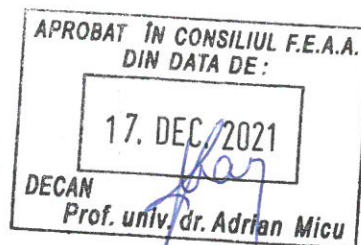
	Rector-prin delegare Decan FEAA (Organizator practică)	Reprezentant partener de practică	Student/Masterand
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință:

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			



FACULTATEA DE ECONOMIE  
ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Anexa 2 la Regulamentul de practică

Numele SOCIETĂȚII COMERCIALE

ADRESA

TELEFON/FAX

NR: ...../.....

### ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că dna./dl. ....  
de la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor din Galați, a desfășurat practica în unitatea noastră, în  
perioada .....  
În perioada de practică s-au desfășurat următoarele activități:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Apreciem activitatea desfășurată în cadrul unității noastre cu calificativul:

EXCELENT – FOARTE BINE – BINE – SATISFĂCĂTOR – NESATISFĂCĂTOR.

Dorim să facem următoarele observații/recomandări:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

DATA:

DIRECTOR,

NUME-PRENUME și SEMNĂTURA

TUTORE

NUME-PRENUME și SEMNĂTURA